



REGULAMIN PROJEKTU

„Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”

FEWP.06.03-IP.01-0020/24



Spis treści

Rozdział I – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

- I. Informacje ogólne
- II. Kryteria uczestnictwa w projekcie
- III. Zasady rekrutacji, przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji na szkolenia
- IV. Dokumentacja rekrutacyjna
- V. Umowa uczestnictwa w Projekcie
- VI. Zasady organizacji poszczególnych zadań
- VII. Obowiązki Uczestnika Projektu
- VIII. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie
- IX. Zasady monitoringu

Rozdział II – Zwrot kosztów dojazdu

- I. Zwrot kosztów dojazdu
- II. Warunki ogólne refundacji kosztów dojazdu

Rozdział III – Opieka nad dzieckiem

- I. Informacje ogólne
- II. Warunki udzielania wsparcia
- III. Procedura zgłaszania i dokumentacja
- IV. Obowiązki uczestnika projektu
- V. Realizacja wsparcia

Rozdział IV – Postanowienia końcowe



I. REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

I. Informacje ogólne:

1. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa, procedury rekrutacji, zasady organizacji szkoleń, obowiązki uczestników szkoleń oraz postanowienia końcowe w ramach projektu pn. *„Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”*.
2. Projekt jest skierowany do 800 osób (w tym 600 kobiet i 200 mężczyzn) zatrudnionych w sektorze edukacji i nauki z terenu województwa wielkopolskiego. Uczestnikami projektu mogą być osoby dorosłe, znajdujące się w wieku aktywności zawodowej, które z własnej inicjatywy zgłaszają potrzebę podniesienia kwalifikacji zawodowych i społecznych. Co najmniej 50% uczestników (400 osób) stanowić będą mieszkańcy terenów wiejskich, natomiast 80 osób to osoby z niepełnosprawnościami.
3. Realizacja zadań objętych projektem odbędzie się w okresie od 01.09.2025 do 31.08.2028 r.
4. Projekt finansowany jest w 95% ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3. Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy. Pozostałe 5% stanowi wkład własny Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu; Syntea S.A; Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości. Szkolenie dla uczestnika jest bezpłatne. Projekt realizowany jest przez Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (Partner wiodący) z siedzibą przy ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz oraz Syntea S.A (Partner) z siedzibą przy ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin oraz Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (Partner) z siedzibą przy ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz.
5. Podział zadań w Projekcie:
 - 1) Partner Wiodący (Lider) - Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a) Zadanie 2 – *Szkolenia prowadzące do nabywania kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)* – realizacja części szkoleń dla uczestników projektu, obejmujących m.in. tematykę zarządzania konfliktem, negocjacji, działań komunikacyjnych w sytuacjach

kryzysowych oraz budowania wizerunku pracodawcy.

b) Zadanie 3 – *Mentoring / tutoring wspierający proces podnoszenia umiejętności* – organizacja i prowadzenie indywidualnego wsparcia dla uczestników projektu (doradztwo, mentoring, tutoring), realizowanego przez kadrę doradców i praktyków posiadających doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi.

2) Partner - Syntea S.A jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Zadanie 2 (wspólnie z Liderem) – *Szkolenia prowadzące do nabywania kwalifikacji w ramach ZSK* – organizacja części szkoleń dla uczestników projektu, prowadzenie zajęć przez trenerów-praktyków, udostępnienie platformy e-learningowej, zapewnienie materiałów dydaktycznych i systemu mikropoświadczeń (certyfikat online).

b) Zadanie 4 – *Warsztaty w formie zdalnej – kompetencje przyszłości w kontekście work-life balance* – przygotowanie i realizacja warsztatów online dla 800 uczestników projektu, obejmujących m.in. zarządzanie różnorodnością pokoleniową, elastyczność w pracy, zarządzanie czasem, empatię i kulturę inkluzywności.

3) Partner - Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

a) Zadanie 1 – *Kampania społeczno-edukacyjna i panele dyskusyjne* – prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej w województwie wielkopolskim dotyczącej idei work-life balance i równości szans w pracy, organizacja paneli dyskusyjnych oraz wydarzeń edukacyjnych z udziałem ekspertów, upowszechniających wiedzę na temat równości płci i zdrowia psychicznego w miejscu pracy.

Projekt realizowany jest od 01.09.2025 do 31.08.2028 r. roku zgodnie z umową o dofinansowanie zawartej pomiędzy Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz) a Syntea S.A (ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin) i Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (ul. Asnyka 65, 62-800 Kalisz).

6. Biuro projektu znajduje się w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 13.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie:

1. Projekt „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” skierowany jest do 800 osób (w

tym 600 kobiet) dorosłych, zatrudnionych w sektorze edukacji i nauki na terenie województwa wielkopolskiego.

Uczestnikami projektu mogą zostać osoby pracujące w szkołach, przedszkolach, jednostkach samorządu terytorialnego, instytucjach oświatowych, uczelniach wyższych, organizacjach pozarządowych oraz innych podmiotach wspierających sektor edukacji i nauki.

2. Do projektu mogą przystąpić osoby, które:

- _ pracują na terenie województwa wielkopolskiego;
- _ są zatrudnione w sektorze edukacji i/lub oświaty i/lub wychowania i/lub w podmiotach wspierających te sektory;
- _ są zainteresowane podniesieniem kompetencji zawodowych i społecznych, w szczególności w zakresie: zarządzania różnorodnością, komunikacji, równowagi między życiem zawodowym a prywatnym (work-life balance) oraz równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika Projektu w procesie rekrutacji i uczestnictwa:

- Formularz rekrutacyjny,
- Dokument potwierdzający zatrudnienie na terenie województwa wielkopolskiego;
- Dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie województwa wielkopolskiego (obligatoryjne);
- Orzeczenie lub inny dokument potwierdzający niepełnosprawność (jeśli dotyczy);
- Inne dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących (jeśli dotyczy).

III. Zasady rekrutacji, przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji na szkolenia

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu, tj. od 1 września 2025 r. do 31.03.2028 r.

Proces rekrutacji będzie odbywał się w czterech rundach, z których każda potrwa średnio trzy miesiące. W każdej rundzie planuje się zakwalifikowanie ok. 200 osób.

2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) Wypełnienie i podpisanie formularza rekrutacyjnego;
- b) Weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych;
- c) Ocena merytoryczna i przyznanie punktów zgodnie z kryteriami pierwszeństwa;
- d) Ustalenie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej;

- e) Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie i przekazanie wymaganych załączników.
3. W projekcie obowiązują następujące kryteria rekrutacji:
- 1) Kryterium formalne:
 - a. osoba zatrudniona w sektorze edukacji i/lub oświaty i/lub wychowania i/lub w podmiotach wspierających te sektory w województwie wielkopolskim;
 - 2) Kryteria punktowe (premiujące):
 - a. kobieta – 10 pkt;
 - b. osoba zamieszkała na terenie wiejskim (DEGURBA 3) w województwie wielkopolskim – 10 pkt;
 - c. osoba z niepełnosprawnością – 5 pkt.
4. Punktacja i kolejność zgłoszeń obowiązuje z zachowaniem założeń liczebnych i struktury uczestników projektu, tak aby ostatecznie do projektu zakwalifikowano 600 kobiet i 200 mężczyzn,
- 1) w tym minimum 400 osób z terenów wiejskich (300 kobiet i 100 mężczyzn),
 - 2) oraz minimum 80 osób z niepełnosprawnościami (60 kobiet i 20 mężczyzn).
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Zakwalifikowanie kandydata do projektu zostanie potwierdzone drogą elektroniczną lub telefoniczną.
7. Dostarczenie poprawnie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do projektu.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zostać przekazane osobie z listy rezerwowej.

IV. Dokumentacja rekrutacyjna

1. Dokumentacja rekrutacyjna będzie dostępna w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://cwrkdiz.kalisz.pl/projekty/wrpo/rownosc-szans-dla-kadr-sektora-edukacji-i-nauki/>, po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
2. Dokumenty rekrutacyjne są również udostępniane przez Partnerów Projektu oraz mogą być pobrane ze wskazanej strony internetowej.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są dostarczyć do Biura Projektu



własnoręcznie podpisane dokumenty zgłoszeniowe wraz z załącznikami.

V. Umowa uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem koniecznym przystąpienia kandydatów do udziału w Projekcie jest podpisanie przez kandydata umowy uczestnictwa, której wzór dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
2. Umowa uczestnictwa podpisywana jest w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

VI. Zasady organizacji poszczególnych zadań

1. Zadania prowadzone są w okresie od kwietnia 2026 r. do sierpnia 2028 r. w ramach projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, realizowanego przez Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu w partnerstwie z Syntea S.A oraz Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości.
2. Szkolenia będą organizowane w grupach maksymalnie 10–12 osobowych, dostosowanych do tematyki i potrzeb uczestników projektu.
3. W ramach projektu planuje się realizację czterech głównych cykli szkoleniowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK):
 - 1) Zarządzanie konfliktami w organizacji – 60 godzin szkoleniowych,
 - 2) Prowadzenie negocjacji – 50 godzin szkoleniowych,
 - 3) Planowanie i prowadzenie działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego – 80 godzin szkoleniowych,
 - 4) Budowanie wizerunku pracodawcy (employer branding) – 40 godzin szkoleniowych.
4. Program szkoleń obejmuje zarówno zajęcia teoretyczne, jak i praktyczne, realizowane metodami aktywizującymi, w tym: warsztaty, analizę przypadków (case study), symulacje sytuacji zawodowych oraz ćwiczenia indywidualne i grupowe.
5. Szkolenia prowadzone będą przez wykwalifikowaną kadrę trenerską posiadającą doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia w zakresie realizacji szkoleń zgodnych z

zasadami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

6. Wszystkie szkolenia zakończą się procesem walidacji umiejętności i wydaniem certyfikatu ZRK potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.
7. Uczestnicy projektu otrzymają niezbędne materiały dydaktyczne (drukowane lub cyfrowe) oraz dostęp do platformy edukacyjnej z materiałami szkoleniowymi i testami kontrolnymi.
8. Uczestnicy w trakcie zajęć zobowiązani są do aktywnego udziału w szkoleniu, wykonywania zadań praktycznych oraz wypełniania testów i ankiet ewaluacyjnych.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć, co potwierdzone będzie własnoręcznymi podpisami uczestników na listach obecności.
10. Przekroczenie przez uczestnika 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych może stanowić podstawę do skreślenia go z listy uczestników projektu i utraty prawa do uzyskania certyfikatu.
11. Uczestnikom projektu przysługuje wsparcie towarzyszące w postaci:
 - wyżywienia w trakcie zajęć,
 - zwrotu kosztów dojazdu, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.
 - zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną – w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby.
13. Szkolenia będą realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, a także w formie zdalnej – zgodnie z harmonogramem projektu i preferencjami uczestników.
14. Po zakończeniu udziału w szkoleniu uczestnicy otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oraz, po pozytywnej walidacji, certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w ramach ZSK.

VII. Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - _ regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych, warsztatach, mentoringu lub innych formach wsparcia przewidzianych w projekcie;
 - _ potwierdzania obecności na zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności w przypadku zajęć stacjonarnych lub lista z logowań w przypadku zajęć zdalnych;
 - _ uczestnictwa w testach, ankietach, ewaluacjach i zadaniach sprawdzających postęp w nauce;
 - _ uczestnictwa w procesie walidacji i przystąpienia do egzaminu końcowego

potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK);

_ potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów związanych z realizacją projektu;

_ zachowania zasad równego traktowania, współpracy i poszanowania innych uczestników oraz kadry projektu podczas wszystkich form wsparcia;

_ poddania się badaniom ewaluacyjnym w okresie trwałości projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Lidera projektu – Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu o wszelkich zmianach w danych osobowych lub kontaktowych, w szczególności: nazwisku, adresie zamieszkania, numerze telefonu, adresie poczty elektronicznej.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Lidera Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie, w tym o rezygnacji, długotrwałej nieobecności lub zmianie miejsca zatrudnienia.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników rezultatu projektu tj. imię i nazwisko, wiek, płeć, status osoby niepełnosprawnej, status osoby na rynku pracy
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz do współpracy z personelem projektu w zakresie realizacji działań i obowiązków wynikających z uczestnictwa.

VIII. Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Lidera projektu – Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu o tym fakcie w formie pisemnej (osobiście; pocztą tradycyjną na adres ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz; pocztą elektronicznie na adres biuro@cwrkdiz.kalisz.pl).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest dopuszczalna jedynie w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia zawierającego powód rezygnacji oraz datę zakończenia udziału w projekcie.
3. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w

przypadku:

- _ naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu,
- _ nieusprawiedliwionej absencji przekraczającej 20% godzin zajęć,
- _ zachowania utrudniającego realizację zajęć lub naruszającego zasady równego traktowania.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu przed rozpoczęciem lub na wczesnym etapie realizacji projektu, jego miejsce może zostać przekazane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
5. Jeżeli uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy zaplanowanych form wsparcia w ramach projektu (np. szkoleń, mentoringu, warsztatów), Organizator projektu może zobowiązać uczestnika do zwrotu kosztów udziału proporcjonalnie do odbytej części wsparcia.

Organizator może odstąpić od obciążenia uczestnika kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku uczestnika wraz z uzasadnieniem oraz po jego pozytywnym rozpatrzeniu przez Lidera projektu.

6. W przypadku rezygnacji uczestnika z przyczyn losowych lub zdrowotnych, uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzającego zaistniałe okoliczności.

IX. Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy Projektu mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.



II. ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin ustala zasady zwrotu kosztów dojazdu Uczestników Projektu w związku z uczestnictwem w szkoleniach prowadzących do nabywania kwalifikacji w ramach ZSK (zadanie nr 2)
2. Uczestnikom Projektu za udział w szkoleniu przysługuje zwrot kosztów dojazdu tam i z powrotem.
3. Maksymalna kwota refundacji kosztów dojazdu wynosi 300 zł/os.

II. Warunki ogólne refundacji kosztów dojazdu

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot poniesionych kosztów na dojazdy z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji danej formy wsparcia i z powrotem.
2. Zwrot kosztów przysługuje osobom korzystającym ze środków transportu publicznego oraz samochodu osobowego.
3. Zwrot kosztów wypłacany będzie za faktyczne dni uczestnictwa w szkoleniu, na podstawie list obecności.
4. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot poniesionych wydatków składając w biurze Projektu wnioski o zwrot kosztów dojazdu, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z pozostałymi załącznikami.
5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu jest prawidłowo wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu zawierający oświadczenie Uczestnika Projektu o terminach oraz liczbie przejazdów wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:

- 1) w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu **środkami komunikacji publicznej** (autobus, pociąg) należy załączyć do wniosku:

- a. bilety komunikacji publicznej i/lub prywatnej (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej), wystarczającym jest przekazanie przez Uczestnika ubiegającego się o zwrot kosztów za przejazd komunikacją zbiorową oryginału kompletu biletów z jednego dnia szkolenia dokumentujących

- przejazd na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem jako dowodu księgowego w formie biletów jednorazowych lub biletu okresowego lub miesięcznego,
- b. bilet okresowy pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego,
 - c. wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie lub w przypadku braku możliwości pobrania wydruku: zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu
- 2) jeżeli Uczestnik Projektu korzystał z **samochodu osobowego**, do wniosku załącza:
- a. wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie lub w przypadku braku możliwości pobrania wydruku: zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu,
 - b. oświadczenie dla potrzeb refundacji dojazdu samochodem osobowym.
6. Zwrot kosztu dojazdu zostanie obliczony w następujący sposób:
- 1) w przypadku uwzględnienia biletu jednorazowego na przejazdy: *kwota zwrotu = cena biletu jednorazowego x ilość dni obecności Uczestnika na zajęciach x 2 (dwie strony przejazdu),*
 - 2) w przypadku uwzględnienia biletu miesięcznego na przejazdy: *kwota zwrotu = cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu x liczba dni obecności Uczestnika na zajęciach,*
 - 3) w przypadku gdy suma wartości biletów jednorazowych za przejazdy w danym okresie przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota całego biletu miesięcznego, nawet gdy bilet miesięczny umożliwia Uczestnikowi przejazdy w pojedyncze dni.
 - 4) w przypadku rozliczania kosztów dojazdu na podstawie biletów jednorazowych, Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia informacji o cenie biletu miesięcznego obowiązującego na danej trasie.

Celem przedłożenia biletu miesięcznego (lub informacji o jego cenie) jest weryfikacja, czy łączna wartość przedstawionych biletów jednorazowych nie przekracza kosztu biletu miesięcznego oraz ustalenie maksymalnej dopuszczalnej



kwoty zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadą racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

Przedłożenie biletu miesięcznego nie oznacza obowiązku jego zakupu przez Uczestnika, a jedynie służy celom rozliczeniowym.

7. Sposób i termin przekazywania środków:

- 1) przekazanie środków następuje w terminie do 90 dni pod warunkiem otrzymania poprawnie i kompletnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu,
- 2) warunkiem wypłaty jest dostępność środków na rachunku bankowym Projektu,
- 3) w przypadku niedostarczenia przez Uczestnika pełnej dokumentacji wymaganej do prawidłowego rozliczenia kosztów dojazdu lub niespełnienia innych warunków określonych w niniejszym Regulaminie, wypłata zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia, pomniejszona przez Realizatora Projektu lub niewypłacona,
- 4) w przypadku przerwania przez Uczestnika udziału w Projekcie / skreślenia z listy Uczestników Realizator Projektu ma prawo wstrzymać, pomniejszyć lub anulować wypłatę kosztów dojazdu

8. Realizator Projektu posiada ograniczoną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę zwrotu kosztów dojazdu, w związku z czym wypłaty będą dokonywane do wyczerpania limitu tych środków.

III. OPIEKA NAD DZIECKIEM

I. Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania wsparcia w postaci opieki nad dzieckiem lub osobą zależną uczestnika projektu w trakcie realizacji szkoleń prowadzonych w ramach zadania 2 – Szkolenia prowadzące do nabywania kwalifikacji w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).
2. Wsparcie towarzyszące w formie opieki przysługuje wyłącznie w czasie trwania zajęć szkoleniowych.
3. Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu pełnego udziału w szkoleniu poprzez zapewnienie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

II. Warunki udzielania wsparcia

1. Wsparcie przysługuje każdemu uczestnikowi projektu, który:
 - a. uczestniczy w szkoleniach ZSK realizowanych w ramach projektu;
 - b. zgłosi potrzebę zapewnienia opieki nad dzieckiem/osobą zależną przed rozpoczęciem zajęć, dostarczając niezbędne dokumenty potwierdzające to uprawnienie.
2. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi średnio 800 zł na uczestnika na czas trwania zajęć, przy czym kwota obejmuje wszystkie koszty związane z zapewnieniem opieki.
3. Wsparcie obejmuje opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną wyłącznie na czas trwania zajęć szkoleniowych oraz przerw przewidzianych w harmonogramie szkolenia.

III. Procedura zgłaszania i dokumentacja

1. W celu skorzystania z wsparcia uczestnik projektu zobowiązany jest:
 - a) wypełnić formularz wniosku o zapewnienie opieki nad dzieckiem/osobą zależną (formularz dostępny w biurze projektu lub u partnerów projektu).
 - b) dołączyć dokumenty potwierdzające tożsamość dziecka/osoby zależnej (np. akt urodzenia, legitymację szkolną itp.).
 - c) wskazać preferowany zakres opieki (czas trwania zajęć).



2. Formularze i dokumenty należy złożyć w terminie co najmniej 21 dni przed rozpoczęciem szkolenia, aby umożliwić organizatorowi zapewnienie odpowiedniego wsparcia.
3. Brak kompletnej dokumentacji może skutkować odmową udzielenia wsparcia.

IV. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia wszelkich zmian dotyczących potrzeb opieki nad dzieckiem/osobą zależną.
2. Uczestnik odpowiada za bezpieczeństwo dziecka/osoby zależnej przed i po zakończeniu zajęć, za które nie odpowiada personel zapewniający wsparcie.

V. Realizacja wsparcia

1. Organizator zapewnia opiekę w ramach zatrudnionych profesjonalistów lub współpracujących partnerów z doświadczeniem w opiece nad dziećmi/osobami zależnymi.
2. Wsparcie udzielane jest wyłącznie w lokalizacjach wyznaczonych do realizacji szkoleń w ramach projektu.
3. Uczestnicy projektu otrzymują potwierdzenie przyznania wsparcia towarzyszącego, w tym wysokości przyznanej kwoty.



IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2025 r.
2. Regulamin dostępny będzie Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://cwrkdiz.kalisz.pl/projekty/wrpo/rownosc-szans-dla-kadr-sektora-edukacji-i-nauki/> po podpisaniu umowy o dofinansowanie.
3. Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Lidera Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera Projektu.
6. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
7. Nadrzędne wobec zapisów niniejszego Regulaminu są wytyczne i interpretacje dotyczące Działania 6.3. Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.



Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik 1. Klauzula informacyjna dla uczestnika

Załącznik 2. Formularz rekrutacyjny

Załącznik 3. Umowa uczestnictwa w Projekcie

Załącznik 4. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu

Załącznik 5. Wniosek o zapewnienie opieki nad dzieckiem/osobą zależną

Załącznik 6. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Administratorem jest Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@cwrkdiz.kalisz.pl lub na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24, a także w celach archiwizacyjnych.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w szczególności jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO (w przypadku danych zwykłych) oraz art. 6 ust. 1 litera a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie wizerunku oraz art. 9 ust. 2 lit. g-j RODO w związku z:
 - *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1060” wraz ze zmianami oraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczym – na podstawie umowy o dofinansowanie,*
 - *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),*

zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1057” wraz ze zmianami oraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi – na podstawie umowy o dofinansowanie,

- Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079; z 2024 r. poz. 1717 – na podstawie umowy o dofinansowanie,
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483) – na podstawie umowy o dofinansowanie,
- Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjętego Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i zmienionego Uchwałą nr 2269/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (wersja 3.0) oraz zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2025) 6419 z dnia 18.09.2025 r. – na podstawie umowy o dofinansowanie
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Przetwarzane dane to:

- a) formularz rekrutacyjny: imię, nazwisko, płeć, PESEL lub numer i rodzaj dokumentu tożsamości, wiek, wykształcenie, adres zamieszkania, obszar według stopnia urbanizacji, numer telefonu, adres e-mail, status na rynku pracy, status osoby z niepełnosprawnością, przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, pochodzenie migracyjne (w tym status osoby obcego pochodzenia lub osoby z państwa trzeciego), informacje dotyczące sytuacji mieszkaniowej, w tym bezdomności lub wykluczenia z dostępu do mieszkań;
- b) wniosek o zwrot kosztów dojazdu, oprócz danych z pkt A i B dodatkowo: informacje o szkoleniu, sposób przemieszczania się, numer rachunku bankowego i nazwa banku;
- c) wniosek o zapewnienie opieki nad dzieckiem/osobą zależną: imię i nazwisko uczestnika, nr telefonu, dane dziecka/osoby zależnej.

6. Źródło Pani/Pana danych:

Państwa dane osobowe zbieramy bezpośrednio od Państwa poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego w projekcie. Podanie danych osobowych jest konieczne do udziału w projekcie i rozliczenia go ze środków UE. Niepodanie danych uniemożliwia udział w projekcie.

7. Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego; edukacji, bezrobocia
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- podmioty dokonujące badań, kontroli, audytu, ewaluacji na zlecenie



8. Dane będą przechowywane przez okres:

zgodnie z umową o dofinansowanie przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO; jednocześnie Administrator informuje, że w zakresie danych przetwarzanych w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, prawo do usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania może podlegać ograniczeniu na podstawie art. 17 ust. 3 RODO
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
- przenoszenia swoich danych osobowych w sytuacji, w której przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, jeśli jej stroną jest osoba, której dane dotyczą – art. 6. ust. 1 lit. b) RODO jednocześnie przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany ;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie wizerunku w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie wpływa na materiały już wykorzystane w projekcie ani na sytuacje, w których przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego),
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

9. Przekazywanie danych poza EOG

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że wynika to z wymogów instytucji UE w zakresie rozliczeń projektów.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

W związku z przystąpieniem do Projektu przyjmuję do wiadomości ww. Klauzule informacyjną.



FORMULARZ REKRUTACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, dane kontaktowe: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 13 tel. 62 742 44 58 e-mail: biuro@cwrkdiz.kalisz.pl - pełna treść klauzuli informacyjnej zawarta jest w załączniku nr 1 Regulaminu projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisany(a), (imię i nazwisko) na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. z 2006 r., nr. 90, poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679), oświadczam, że:

WYRAŻAM ZGODĘ		NIE WYRAŻAM ZGODY	
----------------------	--	--------------------------	--

(proszę zaznaczyć krzyżykiem)

na przetwarzanie danych osobowych przez CWRKDIZ w celach promocyjnych, edukacyjnych oraz informacyjnych związanych z realizacją projektu.

WYRAŻAM ZGODĘ		NIE WYRAŻAM ZGODY	
----------------------	--	--------------------------	--

(proszę zaznaczyć krzyżykiem)

na nieodpłatne, wielokrotne przetwarzanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, a także na jego nieodpłatne wykorzystanie w zakresie publikacji zdjęć dokumentujących przebieg projektu *Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki* na stronach internetowych <https://cwrkdiz.kalisz.pl/>, <https://www.inkubator.kalisz.pl/>, <https://syntea.pl/> oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji (tj. FB, Instagram, TikTok, LinkedIn, media lokalne) a także w powstałych publikacjach w celach promocyjnych, edukacyjnych oraz informacyjnych związanych z realizacją podejmowanych przez CWRKDIZ działań edukacyjnych realizowanych w ramach projektu. Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia nie naruszają moich dóbr osobistych.

Niniejsza zgoda:

1. Nie jest ograniczona czasowa ani terytorialnie;



- Dotyczy wszelkich zdjęć z moim udziałem wykonanych podczas inicjatyw zorganizowanych w ramach projektu.
- Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w celach wskazanych w oświadczeniu.

Przysługuje Pani/Panu prawo do odwołania wyrażonej zgody w dowolnym momencie w tym celu należy zgłosić żądanie na adres elektroniczny: biuro@cwrkdiz.kalisz.pl.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

NAZWA PROGRAMU REGIONALNEGO	Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
NUMER I NAZWA PRIORYTETU	06: Fundusze Europejskie dla Wielkopolan o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)
NUMER I NAZWA DZIAŁANIA	6.3: Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy
BENEFICJENT	Województwo Wielkopolskie/Centrum Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

DANE UCZESTNIKA										
IMIĘ										
NAZWISKO										
PESEL										
Data urodzenia					-			-		RRRR – MM – DD
Typ i nr dokumentu (dot. w przypadku braku PESEL)										

PŁEĆ	MĘŻCZYZN A		KOBIETA		WIEK (w chwili przystąpienia do projektu)	
WYKSZTAŁCENIE	ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2) (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)					
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4)					



	(osoby, które <u>ukończyły</u> szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)	
	WYŻSZE (ISCED 5–8) (osoby, które <u>ukończyły</u> studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)	

ADRES ZAMIESZKANIA (należy podać miejsce zamieszkania, tj. miejscowość, w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu)	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
OBSZAR WG STOPNIA URBANIZACJI (DEGURBA 3)	☐ tereny słabo zaludnione (tereny wiejskie) ☐ tereny pośrednie (miasta, przedmieścia) ☐ tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie)

DANE KONTAKTOWE	
TELEFON	
E-MAIL	

KRYTERIA DOSTĘPU DO PROJEKTU (zaznacz minimum 1 kryterium)

1. Mieszkam na terenie województwa wielkopolskiego na potwierdzenie czego załączam:	☐ TAK	☐ NIE
• pierwsza strona PIT,	☐ TAK	☐ NIE
• wyciąg z US,	☐ TAK	☐ NIE
• kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości za bieżący rok,	☐ TAK	☐ NIE
• umowa najmu,	☐ TAK	☐ NIE
• pierwsza strona rachunków lub faktur za media/ścieki/odpady komunalne wskazująca adresata, nie starsze niż 30 dni w chwili złożenia do Beneficjenta	☐ TAK	☐ NIE
• wydruk ze strony PUE nie starszy niż 30 dni w chwili złożenia do Beneficjenta	☐ TAK	☐ NIE
• inny wystawiony dokument potwierdzający zamieszkanie, nie starszy niż 30 dni w chwili złożenia do Beneficjenta	☐ TAK	☐ NIE



2. Pracuję na terenie województwa wielkopolskiego na potwierdzenie czego załączam:	☐ TAK	☐ NIE
zaświadczenie pracodawcy nie starsze niż 30 dni w chwili złożenia do Beneficjenta	☐ TAK	☐ NIE
inny wystawiony dokument potwierdzający zatrudnienie, nie starszy niż 30 dni w chwili złożenia do Beneficjenta np. Zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (należy złożyć wniosek do ZUS o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej - druk US – 7 lub wygenerować potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS).	☐ TAK	☐ NIE

STATUS UCZESTNIKA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU						
OSOBA OBCEGO POCHODZENIA tzn. cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów	TAK		NIE			
OSOBA Z PAŃSTWA TRZECIEGO tzn. osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec	TAK		NIE			
OSOBA NALEŻĄCA DO MNIEJSZOŚCI NARODOWEJ LUB ETNICZNEJ mniejszości narodowe: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; społeczności marginalizowane: Romowie	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	
OSOBA BEZDOMNA LUB DOTKNIĘTA WYKLUCZENIEM Z DOSTĘPU DO MIESZKAŃ 1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie; 2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane; 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące miejsce, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą; 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia; 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.	TAK		NIE			
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia. W przypadku odpowiedzi „tak” należy przedłożyć dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnością.	TAK		ODMOWA PODANIA INFORMACJI		NIE	



STATUS OSOBY NA RYNKU PRACY W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU (należy wybrać właściwe)		
OSOBA PRACUJĄCA		
W TYM	OSOBA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ NA WŁASNY RACHUNEK	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ (z wyłączeniem szkół i placówek systemu oświaty)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MMŚP	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W DUŻYM PRZEDSIĘBIORSTWIE	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W PODMIOTIE WYKONUJĄCYM DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA PEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA NIEPEDAGOGICZNA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W SZKOLE LUB PLACÓWCE SYSTEMU OŚWIATY (KADRA ZARZĄDZAJĄCA)	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA UCZELNI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE BADAWCZYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W INSTYTUCIE DZIAŁAJĄCYM W RAMACH SIECI BADAWCZEJ ŁUKASIEWICZ	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA W MIĘDZYNARODOWYM INSTYTUCIE NAUKOWYM	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA DLA FEDERACJI PODMIOTÓW SYSTEMU SZKOLNICTWA WYŻSZEGO I NAUKI	
W TYM	OSOBA PRACUJĄCA NA RZECZ PAŃSTWOWEJ OSOBY PRAWNEJ	
W TYM	INNE	

OŚWIADCZENIE
W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji.

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” oraz akceptuję jego warunki,
- zapoznałem/am się z zapisem w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” dotyczącym praw i obowiązków Uczestnika/czki projektu i w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie zobowiązuję się do ich przestrzegania,
- zostałem/-am poinformowany/a, że projekt „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
- zostałem/-am poinformowany/-a, że złożenie niniejszego formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem mnie do udziału w projekcie,
- zostałem/-am poinformowany/-a, że w przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu,
- zgodnie z wymogami projektu jestem uprawniony/a do uczestniczenia w nim (spełniam warunki kwalifikowalności Uczestników/-czek projektu),
- jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oraz potwierdzam, że wszystkie dane podane przeze mnie są prawdziwe.



Uwaga dotycząca zgłoszenia:

Wypełnienie niniejszego formularza **nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”**. Po przesłaniu/uzupełnieniu formularza Beneficjent skontaktuje się z kandydatami w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów udziału i dalszych kroków rekrutacyjnych.

.....

.....

miejsowość i data

czytelny podpis



Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

zawarta w dniu pomiędzy:

Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego reprezentowanym przez Magdalenę Sekurę-Nowicką,
z siedzibą w: ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz
realizującym projekt pn.: „**Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki**”, nr **FEWP.06.03-IP.01-0020/24**,
w partnerstwie z: Syntea Spółka Akcyjna (ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin) oraz Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości (ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz)

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zwanym dalej „Beneficjentem”,

a

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem/czką Projektu”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6, Działanie 6.3.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2028 r.
3. Celem projektu jest wspieranie równości szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy poprzez

podnoszenie kompetencji zawodowych i społecznych kadr sektora edukacji i nauki, w szczególności w obszarze work-life balance, zarządzania różnorodnością oraz przeciwdziałania stereotypom i dyskryminacji.

4. Grupę docelową projektu stanowią osoby zatrudnione w sektorze edukacji i nauki, w szczególności: nauczyciele, wykładowcy, trenerzy, urzędnicy, kadra administracyjna i pomocnicza, niezależnie od formy zatrudnienia, zamieszkujące lub pracujące na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Udział Uczestników/czek w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu Uczestnik/czka Projektu może zostać objęty/a następującymi formami wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami i założeniami projektu.
2. W ramach projektu Uczestnik/czka Projektu zostanie objęty/a następującymi formami wsparcia:

a) Konferencja / panele dyskusyjne

Czas trwania: 5 godzin.

Forma realizacji: stacjonarna.

Miejsce realizacji: teren województwa wielkopolskiego (Poznań, Kalisz, Leszno, Konin, Piła).

b) Szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji wolnorynkowych w ramach Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK)

Uczestnik/czka Projektu bierze udział w jednym wybranym szkoleniu prowadzącym do nabycia kwalifikacji wolnorynkowych, zgodnie z ofertą projektu, w szczególności z zakresu:

- zarządzania konfliktami – 60 godzin dydaktycznych,
- prowadzenia negocjacji – 50 godzin dydaktycznych,
- planowania i prowadzenia działań komunikacyjnych w sytuacjach kryzysu wizerunkowego – 80 godzin dydaktycznych,
- budowania wizerunku pracodawcy (employer branding) – 40 godzin dydaktycznych.

Szkolenia realizowane są w formie stacjonarnej, na terenie województwa wielkopolskiego.

Godzina dydaktyczna szkolenia wynosi 45 minut.

c) Mentoring / tutoring indywidualny

Wsparcie to przewidziane jest dla 75% Uczestników Projektu, przy założeniu, że projekt obejmuje 800 Uczestników.

Na jednego Uczestnika/czkę objętego wsparciem mentoringowym przypada średnio 8 godzin wsparcia indywidualnego.

Indywidualne wsparcie mentoringowe wspierające rozwój zawodowy i osobisty realizowane jest w formie spotkań bezpośrednich lub zdalnych, w zależności od potrzeb Uczestnika/czki.



d) Warsztaty kompetencji przyszłości

Warsztaty realizowane są w formie zdalnej i obejmują 5 godzin dydaktycznych.

3. Konferencja, szkolenie prowadzące do nabycia kwalifikacji oraz warsztaty kompetencji przyszłości stanowią obowiązkowe formy wsparcia.

Mentoring ma charakter fakultatywny i jest realizowany w zależności od indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki oraz dostępności wsparcia w projekcie.

4. Harmonogram udziału w poszczególnych formach wsparcia zostanie ustalony indywidualnie i przekazany Uczestnikowi/czce najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, przy czym kolejność realizacji poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie i nie musi rozpoczynać się od konferencji.

§ 3

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. Organizacji i realizacji form wsparcia określonych w § 2 Umowy;
2. Zapewnienia równego dostępu do wsparcia, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych oraz odpowiednich warunków organizacyjnych;
4. Monitorowania postępów i udziału Uczestnika/czki w projekcie;
5. Wydania Uczestnikowi/czce zaświadczeń lub certyfikatów potwierdzających udział lub uzyskanie kwalifikacji;
6. Wydania zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.

§ 4

Oświadczenia Uczestnika/czki

Uczestnik/czka oświadcza, że spełnia kryteria udziału w projekcie oraz zapoznał/a się i akceptuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”.

§ 5

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Aktywnego i regularnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
2. Potwierdzania obecności na zajęciach zgodnie z obowiązującymi zasadami;
3. Przestrzegania zasad porządkowych, BHP oraz współżycia społecznego;
4. Wypełniania ankiet i dokumentów ewaluacyjnych;



5. Informowania Beneficjenta o zmianie danych osobowych i innych okolicznościach mających wpływ na udział w projekcie;
6. Udzielania informacji niezbędnych do monitorowania rezultatów projektu.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Uczestnika/czkę.
2. Uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, składając pisemne oświadczenie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do momentu zakończenia udziału Uczestnika/czki w projekcie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Beneficjenta

.....

data i czytelny podpis Uczestnika/czki



Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach projektu pn. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” FEWP.06.03-IP.01-0020/24, który realizowany jest przez Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu w partnerstwie Syntea S.A oraz Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, działanie 6.3: Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ	
NAZWISKO	

ADRES ZAMIESZKANIA	
WOJEWÓDZTWO	
POWIAT	
GMINA	
MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA	
NR BUDYNKU	
NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	

INFORMACJE O SZKOLENIU	
NAZWA	
TERMIN (OD..DO)	
ADRES REALIZACJI	



INFORMACJE O SZKOLENIU	
ODLEGŁOŚĆ W JEDNĄ STRONĘ OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA	

WNIOSKUJĘ O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU (zaznaczyć właściwą formę wpisując „X” w kratce)

1. Środkami komunikacji publicznej (autobus, pociąg), do wniosku załączam:	☐ TAK	☐ NIE
a) bilety komunikacji publicznej i/lub prywatnej (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe, bilety komunikacji miejskiej, bilety komunikacji podmiejskiej). Wystarczającym jest przekazanie przez Uczestniczkę ubiegającą się o zwrot kosztów za przejazd komunikacją zbiorową oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego/okresowego) jako dowodu księgowego do każdego wniosku o zwrot kosztów dojazdu.	☐ TAK	☐ NIE
b) bilet okresowy Pod warunkiem, iż w danym okresie suma kosztów pojedynczych biletów przekroczy wartość biletu okresowego.	☐ TAK	☐ NIE
c) wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie lub w przypadku braku możliwości pobrania wydruku: zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu	☐ TAK	☐ NIE
2. samochodem osobowym , do wniosku załączam:	☐ TAK	☐ NIE
a) wydruk ze strony przewoźnika potwierdzający cenę biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia w Projekcie lub w przypadku braku możliwości pobrania wydruku: zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu b) oświadczenie dla potrzeb refundacji dojazdu samochodem osobowym	☐ TAK	☐ NIE

DANE DOTYCZĄCE DOJAZDÓW (uzupełnia Beneficjent)	
ADRES ROZPOCZĘCIA TRASY	
ADRES REALIZACJI SZKOLENIA	
ODLEGŁOŚĆ W JEDNĄ STRONĘ (KM)	
TERMINY PRZEJAZDÓW (daty spotkań) zgodnie z listą obecności	

ŁĄCZNA LICZBA PRZEJAZDÓW W OKRESIE ROZLICZENIOWYM (1 przejazd = 1 strona trasy)	
KOSZT BILETU JEDNORAZOWEGO w jedną stronę	
KOSZT BILETU MIESIĘCZNEGO jeśli dotyczy	
KWOTA ZWROTU WNIOSKOWANA PRZEZ UCZESTNIKA	

DANE DO PRZELEWU																												
NR RACHUNKU BANKOWEGO																												
NAZWA BANKU																												
WŁAŚCICIEL RACHUNKU																												

OŚWIADCZENIE
Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....
.....
miejscowość i data

miejsowość i data

czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ

DANE UCZESTNIKA	
IMIĘ	
NAZWISKO	

DANE KONTAKTOWE	
TELEFON	
E-MAIL	

DANE DZIECKA/OSOBY ZALEŻNEJ		
IMIĘ		
NAZWISKO		
STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA		
WIEK		
na potwierdzenie okazuję:		
kopia aktu urodzenia	☐ TAK	☐ NIE
numer aktu urodzenia		
data wydania aktu		
nazwa organu wydającego		
inny dokument potwierdzający tożsamość	☐ TAK	☐ NIE
potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki	☐ TAK	☐ NIE



DANE DZIECKA/OSOBY ZALEŻNEJ		
INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH		
na potwierdzenie załączam (jeśli dotyczy):		
dokumentacja potwierdzająca szczególne potrzeby opieki	☐ TAK	☐ NIE

INFORMACJE O ZAJĘCIACH	
NAZWA SZKOLENIA	
TERMIN ZAJĘĆ (OD ... DO)	
GODZINY ZAJĘĆ	

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA	
1.	Jestem osobą samotnie opiekującą się dzieckiem/osobą zależną lub współmałżonek jest osobą pracującą i nie może sprawować opieki nad dzieckiem/osobą zależną w czasie mojego uczestnictwa w projekcie.
2.	Dziecko/osoba zależna przebywa wraz ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.
3.	Oświadczam, że informacje podane w niniejszym formularzu są prawdziwe
4.	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/osoby zależnej w zakresie niezbędnym do zapewnienia opieki w ramach projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”.
5.	Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania organizatora o wszelkich zmianach dotyczących danych lub potrzeb opieki.

.....

 miejscowość i data

czytelny podpis Uczestnika



Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI W UDZIALE W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a:

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
ADRES ZAMIESZKANIA	
TELEFON/E-MAIL	

oświadczam, że rezygnuję z udziału w projekcie pn. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, FEWP.06.03-IP.01-0020/24 realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

PRZYCZYNA REZYGNACJI (proszę krzyżykiem zaznaczyć właściwe i/lub opisać)	
długotrwała choroba	
zmiana sytuacji zawodowej	
zmiana miejsca zamieszkania	
sytuacja losowa	
inne	

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o konsekwencjach rezygnacji z udziału w projekcie, wynikających z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Umowy uczestnictwa w projekcie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku rezygnacji z przyczyn leżących po mojej stronie, Beneficjent może dochodzić zwrotu kosztów udziału w projekcie, na zasadach określonych w Umowie uczestnictwa, chyba że rezygnacja spowodowana jest udokumentowanymi, niezależnymi ode mnie



okolicznościami losowymi.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Uczestnika/czki