**Oświadczenie dotyczące sposobu zarządzania majątkiem wytworzonym w ramach Przedsięwzięcia MŚP w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności zgodnie ze stanem na dzień .…**

**w związku z monitorowaniem utrzymania celów komponentu inwestycyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy o objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem**

|  |
| --- |
| **Nazwa przedsiębiorstwa**  |
|  |
| **NIP przedsiębiorstwa**  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| **Numer umowy objęcie Przedsięwzięcia MŚP wsparciem** |
|  |
| **Tytuł Przedsięwzięcia MŚP**  |
|  |
| **Okres realizacji Przedsięwzięcia MŚP**Należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia MŚP (określoną w umowie w sprawie Przedsięwzięcia MŚP)  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RRRR | MM  | DD | \_ | RRRR | MM | DD |

  |
| Okres utrzymania celów komponentu inwestycyjnego: UWAGA! Obowiązek utrzymania celów komponentu obejmuje okres od daty przekazania do MŚP płatności końcowej dla przedsięwzięcia MŚP do daty, w której upływa 1 rok od tego zdarzenia. Np. jeśli płatność końcowa zostanie do MŚP przekazana 1 kwietnia 2025, okres 1 roku upłynie z dniem 1 kwietnia 2026.Zobowiązuję się do utrzymania celów komponentu inwestycyjnego Przedsięwzięcia MŚP przez okres 1 roku od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia MŚP, rozumianej jako data przekazania płatności końcowej na rachunek bankowy przedsiębiorcy. W tym okresie Przedsięwzięcie MŚP oraz wskaźniki przypisane do komponentu inwestycyjnego zostaną utrzymane. |
| **Dane kontaktowe** |
| Imię i nazwisko osoby wypełniającej oświadczenie |  |
| Adres realizacji przedsięwzięcia (adres, pod którym przedsięwzięcie zostało zrealizowane – adres wskazany we wniosku MŚP o objęcie przedsięwzięcia wsparciem) |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Strona internetowa przedsiębiorcy(należy wypełnić w przypadku, gdy przedsiębiorca posiada taką stronę) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa środka trwałego/wartości niematerialnych i prawnych | Opis sposobu użytkowania środków trwałych/ i jego wpływu na realizację i utrzymanie ogólnych celów Przedsięwzięcia MŚP | Miejsce przechowywania/ użytkowania środka trwałego/ wartości niematerialnych i prawnych |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adres przechowywania dokumentacji związaną z przedsięwzięciem zgodnie z § 9 umowy o wsparcie (adres, pod którym przechowywana jest i będzie dokumentacja potwierdzająca zrealizowanie projektu, w tym w szczególności dokumentacja potwierdzająca udzielanie zamówień na potrzeby przedsięwzięcia, dokumentacja finansowa, ewidencja księgowa, ewidencja środków, trwałych, itd.

|  |
| --- |
|  |

W związku z zakończeniem realizacji Przedsięwzięcia MŚP w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności,mając na uwadze zobowiązania w zakresie utrzymania celów komponentu inwestycyjnego oraz wskaźników przypisanych do komponentu inwestycyjnego o których mowa w Umowie w sprawie Przedsięwzięcie MŚP, niniejszym oświadczam, że informacje podane przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Data, podpis osoby upoważnionej