

Regulamin naboru ekspertów w ramach przedsięwzięcia nr KPOD.01.03-IW.01-0013/23 w ramach inwestycji A1.2.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego)

Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Spis treści

| | |
|--|----|
| §1. Postanowienia ogólne..... | 3 |
| §2. Definicje i skróty..... | 3 |
| §3. Wymagania dla kandydatów na ekspertów..... | 4 |
| §4. Kryteria wyboru ekspertów..... | 6 |
| §5. Zasady składania zgłoszeń..... | 7 |
| §6. Zasady aktualizacji formularza zgłoszeniowego..... | 8 |
| §7. Weryfikacja zgłoszeń..... | 8 |
| §8. Zawieranie umów z ekspertami | 10 |
| §9. Zmiany Regulaminu..... | 10 |
| §10. Załączniki..... | 10 |

§ 1. Postanowienia ogólne



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Regulamin naboru określa:

- 1) wymagania dla kandydatów na ekspertów;
- 2) zasady składania zgłoszeń i aktualizacji zgłoszeń;
- 3) zasady weryfikacji zgłoszeń i aktualizacji zgłoszeń;
- 4) zasady zawierania umów z ekspertami.

§ 2. Definicje i skróty

1. Użyte w Regulaminie naboru skróty oznaczają:

- 1) KPOD.01.03-IW.01-0013/23 – przedsięwzięcie realizowane przez Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości jako Operatora w ramach inwestycji A 1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego);
- 2) FKIP- Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości;
- 3) Przedsięwzięcie- przedsięwzięcie nr KPOD.01.03-IW.01-0013/23.

2. Użyte w Regulaminie naboru określenia oznaczają:

- 1) dni robocze – dni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) ekspert – osoba fizyczna, która w ramach działalności osobistej bierze udział w komisjach oceniających wnioski o wsparcie przedsięwzięć MŚP lub realizuje inne czynności związane z weryfikacją złożonych wniosków, posiadając odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonywania tych czynności;
- 4) kandydat na eksperta – osoba, która złożyła formularz zgłoszeniowy w oparciu o niniejszy Regulamin naboru ekspertów;
- 5) Regulamin naboru – Regulamin naboru ekspertów w ramach przedsięwzięcia nr KPOD.01.03-IW.01-0013/23 w ramach inwestycji A1.2.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego), opublikowany na stronie internetowej FKIP;
- 6) umowa ramowa – umowa zawierana pomiędzy ekspertem a FKIP regulująca prawa i

§ 3. Wymagania dla kandydatów na ekspertów

1. W ramach niniejszego naboru wybrany może zostać ekspert, który:

- 1) oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem naboru i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich stosowania;
- 2) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) złożył dokumenty wymagane na podstawie Regulaminu naboru, w tym wszystkie wymagane oświadczenia;
- 4) spełnia odpowiednie kryteria wyboru ekspertów określone w § 4 ust. 1 Regulaminu naboru;
- 5) spełnia warunki bezstronności i braku konfliktu interesów w odniesieniu do Przedsięwzięcia, co w szczególności oznacza, że:
 - jego udział w wyborze przedsięwzięć będzie bezstronny, obiektywny oraz że bezstronność i obiektywizm nie będą zagrożone z uwagi na względy rodzinne, powiązania osobowe oraz jakiegokolwiek interesu gospodarczego;
 - nie wszczęto przeciwko niemu dochodzenia służbowego, postępowania dyscyplinarnego lub karnego w sprawie wyboru przedsięwzięć do wsparcia;
 - nie bierze udziału oraz w okresie jednego roku poprzedzającego dzień złożenia formularza zgłoszeniowego nie brał udziału w przygotowaniu wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem na zasadach komercyjnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
 - nie jest i w okresie jednego roku poprzedzającego dzień złożenia formularza zgłoszeniowego nie był członkiem organu zarządzającego lub nadzorczego, ani współnikiem podmiotu przygotowującego wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem na zasadach komercyjnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii

Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;

- nie posiada i w okresie jednego roku poprzedzającego dzień złożenia formularza zgłoszeniowego nie posiadał co najmniej 10% udziałów lub akcji podmiotu przygotowującego wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem na zasadach komercyjnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- nie jest i w okresie jednego roku poprzedzającego dzień złożenia formularza zgłoszeniowego nie był związany stosunkiem pracy oraz nie łączył go stosunek cywilnoprawny z podmiotem przygotowującym wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem na zasadach komercyjnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia, a także nie jest związany z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki (dotyczy także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, przysposobienie, opieka lub kuratela) z osobą z osobą, która przygotowuje lub w okresie jednego roku poprzedzającego dzień złożenia formularza zgłoszeniowego przygotowywała wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem na zasadach komercyjnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzonego decyzją wykonawczą Rady Unii Europejskiej z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski;
- nie występują jakiegokolwiek inne okoliczności, w wyniku których zagrożona jest bezstronność lub występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. tj. „... konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, o których mowa w ust. 1, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub

związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.”.

6) został pozytywnie oceniony przez FKIP.

2. Oświadczenia dotyczące spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 3, składane są przez eksperta pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 4. Kryteria wyboru ekspertów

1. Ustala się następujące kryteria obligatoryjne wyboru ekspertów:

- a) kandydat na eksperta posiada co najmniej wykształcenie wyższe;
- b) kandydat na eksperta posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat;
- c) kandydat uzyskał co najmniej 75% z możliwych do uzyskania punktów w teście wiedzy oraz pozytywną ocenę odpowiedzi na pytania otwarte.

2. Ponadto wymagane jest spełnienie przez kandydata co najmniej jednego z poniższych kryteriów:

- a) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie oceny wniosków o wsparcie udzielane z pomocą de minimis lub pomocą publiczną;
- b) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi projektów unijnych lub innych projektów dotyczących wsparcia udzielanego z pomocą de minimis lub pomocą publiczną;
- c) posiada doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- d) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie finansowania przedsiębiorstw;
- e) ukończył studia wyższe na jednym z poniższych lub pokrewnych kierunków lub specjalności:
 - ekonomia,
 - finanse i rachunkowość,
 - zarządzanie,
 - prawo,
 - administracja,
 - ekonometria.

3. Ocena kryteriów dokonywana jest w formule „0”/ „1”, gdzie „0” oznacza, że kryterium nie jest spełnione, a „1” oznacza, że kryterium jest spełnione.

4. FKIP weryfikuje spełnienie kryteriów poprzez sprawdzenie kompletności złożonego wniosku oraz w oparciu o treść otrzymanych dokumentów.

5. W przypadku gdy liczba kandydatów spełniających kryteria przewyższy liczbę ekspertów niezbędnych do realizacji projektu współpraca zostanie nawiązana z niezbędną liczbą ekspertów. Pierwszym kryterium rozstrzygającym o wybraniu ekspertów spośród spełniających kryteria będzie kryterium określone w ust. 2 lit. a) i b)- w pierwszej kolejności zostaną wybrani kandydaci spełniający te kryteria. Następnym kryterium rozstrzygającym będzie liczba uzyskanych punktów w teście wiedzy (wybrani zostaną kandydaci z najwyższą liczbą punktów).
6. W przypadku kandydatów, którzy składali aplikacje w ramach innych rekrutacji prowadzonych przez FKIP, w ramach których zweryfikowano wiedzę kandydata takim samym testem, uwzględnia się wynik testu bez konieczności ponownego wykonania, pod warunkiem, że test został przeprowadzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed opublikowaniem niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku konieczności uzupełnienia lub zwiększenia liczby wybranych ekspertów FKIP może przeprowadzić dodatkowy nabór na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zapisów dotyczących terminów składania zgłoszeń.
8. Terminy naborów uzupełniających zostaną opublikowane na stronie inkubator.kalisz.pl.

§ 5. Zasady składania zgłoszeń

1. Nabór trwa od dnia opublikowania w serwisie internetowym FKIP pod adresem inkubator.kalisz.pl - zaproszenia do składania zgłoszeń. Informacja o terminie zakończenia naboru zostanie opublikowana na ww. stronie internetowej. FKIP ma prawo wstrzymać proces przyjmowania zgłoszeń przed datą wskazaną jako termin zakończenia naboru, w szczególności w sytuacji kiedy liczba kandydatów spełniających kryteria przewyższy liczbę ekspertów niezbędnych do realizacji projektu. W przypadku naborów uzupełniających zostanie również opublikowana informacja o terminie wznowienia i zakończenia naboru uzupełniającego.
2. W naborze wniosków mogą brać udział zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy, z zastrzeżeniem, że korespondencja w ramach naboru jest prowadzona w języku polskim.
3. Kandydat na eksperta składa formularz zgłoszeniowy na zasadach określonych w Regulaminie naboru obowiązującym w dniu złożenia wniosku do FKIP. Formularz

zgłoszeniowy wraz z załącznikami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, jest składany w formie elektronicznej poprzez formularz zgłoszeniowy opublikowany wraz z niniejszym Regulaminem na stronie internetowej inkubator.kalisz.pl.

§ 6. Zasady aktualizacji formularza zgłoszeniowego

1. Kandydat na eksperta oraz ekspert w szczególności w celu aktualizacji danych dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest do przekazania FKIP aktualizacji formularza zgłoszeniowego.
2. Kandydat na eksperta oraz ekspert składa aktualizację formularza zgłoszeniowego zgodnie z procedurą opisaną w §5 ust. 3.
3. Jeśli aktualizacja formularza zgłoszeniowego wymaga przeprowadzenia weryfikacji kryteriów wyboru kandydatów na ekspertów FKIP dokonuje takiej weryfikacji zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym na dzień złożenia aktualizacji wniosku.
4. Ekspert zobowiązany jest niezwłocznie poinformować FKIP o wszelkich okolicznościach powodujących ustanie którejkolwiek z przesłanek umieszczenia eksperta w wykazie.

§ 7. Weryfikacja zgłoszeń

1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych lub aktualizacji formularzy zgłoszeniowych dokonywana jest zgodnie z Regulaminem naboru obowiązującym na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego.
2. Wynik weryfikacji, o której mowa w ust. 1, jest zatwierdzany przez FKIP.
3. Weryfikacja formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego jest dokonywana na bieżąco.
4. W trakcie weryfikacji w zakresie kryteriów, o których mowa w § 4, FKIP może wezwać do uzupełnienia lub poprawy złożonego formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego. Prośba o uzupełnienie lub poprawę formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego kierowana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu zgłoszeniowym lub w aktualizacji formularza zgłoszeniowego. Kandydat na eksperta/ekspert jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia

formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego w terminie i zakresie wskazanym w wezwaniu. Ocena formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego jest dokonywana na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego oraz przekazanych uzupełnień lub poprawek (jeśli kandydat na eksperta/ ekspert dokonał uzupełnień/ poprawek).

5. Dokumenty, które zostaną złożone niezgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3, nie będą brane pod uwagę w procesie weryfikacji formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego.

6. Podczas weryfikacji formularza zgłoszeniowego lub aktualizacji formularza zgłoszeniowego, w tym weryfikacji kryteriów wyboru ekspertów, dopuszczalne jest korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez kandydata na eksperta/eksperta. Wykorzystanie informacji nie zastępuje jednak obowiązku szczegółowego opisanie w formularzu zgłoszeniowym przez kandydata na eksperta/eksperta posiadanej wiedzy, doświadczenia oraz wymaganych uprawnień.

7. FKIP sporządza protokół z weryfikacji wniosków lub aktualizacji wniosków.

8. FKIP kieruje całość korespondencji, w tym wynik weryfikacji wniosku lub aktualizacji wniosku, na adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta/eksperta wskazany w zgłoszeniu. Kandydat na eksperta/ekspert zobowiązany jest do wskazania prywatnego adresu e-mail¹.

9. Wniosek kandydata, który nie spełnia wymagań w zakresie konfliktu interesów zostanie pozostawiony przez FKIP bez rozpatrzenia.

10. Wynik weryfikacji przeprowadzonej przez FKIP jest ostateczny. Kandydatowi na eksperta/ekspertowi nie przysługuje prawo do wniesienia środków odwoławczych. Wynik weryfikacji nie wyklucza uprawnienia kandydata na eksperta/eksperta do ponownego złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku w okresie trwania naboru.

§ 8. Zawieranie umów z ekspertami

¹ W przypadku konieczności zmiany adresu poczty elektronicznej kandydata na eksperta/eksperta, wskazanego podczas rejestracji konta konieczne jest niezwłoczne o tym powiadomienie FKIP poprzez przesłanie informacji na adres sekretariat@inkubator.kalisz.pl.

1. Udział eksperta w wykonywaniu zadań FKIP odbywa się na podstawie umowy ramowej zawartej z nim przez FKIP.
2. Po dokonaniu wyboru kandydatów na ekspertów, FKIP zawiera z ekspertem umowę.
3. Umowa ramowa zawierana jest w formie dokumentowej.
4. Umowa ramowa określa w szczególności zakres obowiązków eksperta, w tym obowiązek informowania FKIP o wszystkich okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez eksperta wymaganych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy ramowej w terminie 14 dni kalendarzowych, FKIP może odstąpić od podpisania umowy z ekspertem.
6. Zmiana Regulaminu naboru nie wymaga zmiany umowy ramowej.

§ 9. Zmiany Regulaminu

1. FKIP zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu naboru. Zmieniony Regulamin naboru publikowany jest na stronie internetowej FKIP.
2. Do wniosków lub aktualizacji wniosków w trakcie weryfikacji w momencie zmiany Regulaminu naboru zastosowanie ma wersja Regulaminu naboru obowiązująca w dniu złożenia wniosku lub aktualizacji wniosku.

§ 10. Załączniki

Następujące załączniki stanowią część Regulaminu naboru:

- 1) Formularz zgłoszeniowy kandydata na eksperta