



Umowa wsparcia nr .....  
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych  
w ramach projektu „Kompetencje w zakresie cyfryzacji dla menadżerów MMŚP”  
w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.21.00-00-AM15/21  
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

**EDUCATOR L.B. CENTRUM KSZTAŁCENIA, FORMEDICO, LILIANA KALETA**, ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-133-97-15, REGON: 300087500, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, reprezentowanym przez

Liliana Kaleta – Właściciel,

zwaną dalej Operatorem,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji Umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S. K. A.):**

.....  
Spółką Akcyjną/Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), przy ulicy

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy .....  
....., pod nr KRS....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości .....  
NIP ....., REGON .....,  
zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (SP. Z O. O.):**

.....  
Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), przy ulicy

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod nr KRS....., o kapitale zakładowym



w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości .....,  
NIP ....., REGON .....,  
zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (SP. J.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (SP. K.),  
SPÓŁKA PARTNERSKA (SP. P):**

Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy: .....), przy ulicy

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., pod nr KRS....., o kapitale zakładowym

w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości .....,  
NIP ....., REGON .....,  
zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:**

Imię i nazwisko Właściciela: .....

PESEL: .....

zamieszkałą/ym w: ..... (kod pocztowy: .....)

przy ul.: .....

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

w..... (kod pocztowy.....),

przy ul.: .....

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP: ....., REGON.....,

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



## 5. SPÓŁKA CYWILNA (S.C.)

Imię i nazwisko Właściciela: .....

PESEL: .....,

zamieszkałą/ym w: ..... (kod pocztowy: .....) )

przy ul.: .....,

prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

w..... (kod pocztowy.....),

przy ul.: .....,

wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

NIP: ....., REGON.....,

zwaną/ym w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

zwana dalej Umową, o następującej treści:

### §1

#### Definicje:

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Kompetencje w zakresie cyfryzacji dla menadżerów MMŚP**” nr POWR.02.21.00-00-AM15/21 (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym na stronie internetowej Projektu: <http://www.educatorlb.pl/index.php/projekty/projekty-realizowane/kompetencje-w-zakresie-cyfryzacji-dla-menadzerow-mmssp> i w Systemie Operatora Wniosek.educatorcyfryzacji.pl

### §2

#### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że

1. jest Mikro / Małym / Średnim Przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
2. posiada siedzibę główną, a w przypadku jej braku adres do doręczeń (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
3. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§9 ust. 11 Regulaminu Projektu) z Dostawcą/-ami Usług, z których Przedsiębiorca skorzysta w ramach Projektu;
4. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
5. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



- nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
6. posiada Aktualną Analizę potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa lub jeśli nie zobowiązuje się do jej opracowania w ramach przedmiotowej Umowy;
  7. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Analizie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zdiagnozowanych w niej celów;
  8. zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Analizie;
  9. nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/21, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
  10. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  11. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
  12. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
  13. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

### §3

#### Przedmiot Umowy

1. Operator udziela wsparcia na:
  - **opcja I:**
    - a) refundację kosztów usług rozwojowych służących opracowaniu Analizy, lub jej części, tj. analizy kompetencji, o której mowa w §4, ust. 2, pkt a) Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz
    - b) refundację kosztów usług rozwojowych wynikających z analizy, służących nabyciu kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji przez kadrę kierowniczą lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego średnio 16.400,00 PLN/osobę (kwota pomocy – dofinansowanie - w PLN) (słownie: szesnaście tysięcy czterysta 00/100 PLN), do maksymalnej kwoty dofinansowania na usługi rozwojowe na przedsiębiorstwo w wysokości 150 000,00 zł;
  - **opcja II:**
    - a) refundację wydatków dotyczących usług rozwojowych dla właścicieli, kadry menadżerskiej lub pracowników MMŚP przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, których potrzeba wynika z analizy i które dotyczą nabycia lub podniesienia kompetencji zgodnych z Opisem kompetencji menadżerskich w zakresie cyfryzacji (OKMC).
2. Maksymalna kwota dofinansowania godziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem służącym opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa wynosi 200 zł netto.
3. Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej związanej ze szkoleniami lub innej o charakterze szkoleniowym wynikającej z analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa na jednego pracownika wynosi 145 zł netto.
4. Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny usługi rozwojowej związanej z doradztwem lub innej o charakterze doradczym wynikającej z analizy potrzeb przedsiębiorstwa na jednego pracownika wynosi 230 zł netto.
5. Operator może zakwestionować cenę UR opublikowanej w BUR w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu usługi.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.



7. Operator, na podstawie otrzymanego od Przedsiębiorcy dokumentu potwierdzającego przyjęcie na usługę rozwojową wystawionego przez Podmiot świadczący usługę rozwojową, wypełni Wykaz usług rozwojowych wynikających z Analizy potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (Formularz wykonania usługi doradczej) oraz załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, oddzielnie na każdą pojedynczą usługę. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia pierwszej Usługi rozwojowej.

#### §4

##### **Pomoc *de minimis* / pomoc publiczna**

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc *de minimis* /pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis*/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis*, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załączniki nr 4, 5 oraz 6 do Umowy wsparcia .
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę dofinansowania wynikającą z przyznanego wsparcia, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis*/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

#### §5

##### **Warunki dofinansowania kosztów usług rozwojowych**

1. Refundacja kosztów usług rozwojowych będzie realizowana zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności §9.
2. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów/ opłatę do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

#### §6

##### **Poziom dofinansowania**

1. Poziom refundacji kosztów usługi związanej z opracowaniem Analizy wynosi do 80% kosztów tej usługi.
2. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi szkoleniowej wynosi do 100 % kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy *de minimis* oraz wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.
3. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi szkoleniowej wynosi do 80% kosztów tej usługi w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy *de minimis* oraz wniesienia wkładu własnego w postaci pieniędzy.
4. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis* (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 4.1. pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r., w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
  - 4.2. pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada



2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę dofinansowania wskazaną w §3 ust. 1.

## §7

### Dane osobowe

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2b i 3 do Umowy wsparcia i podpisał Załącznik nr 2a Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wymaganej formie i terminie.
4. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
7. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
  - 7.1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - 7.3. przenoszenia danych,
  - 7.4. wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.



11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

## §8

### Monitorowanie i kontrola

Zasady i przebieg czynności kontrolnych i monitoringowych regulują zapisy Regulaminu, w szczególności §10.

## §9

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1.1. nie skorzystał z usług rozwojowych pozytywnie zwalidowanych przez Operatora,
  - 1.2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
  - 1.3. nie spełnił w trakcie trwania Umowy, określonego we wniosku o Umowę kryterium preferencyjnego,
  - 1.4. odmawia poddania się kontroli/monitoringu, w tym odmawia lub nie przedstawia w trakcie kontroli dokumentacji wymaganej przez instytucję kontrolującą na podstawie zapisów Regulaminu,
  - 1.5. w celu uzyskania refundacji/opłaty przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
  - 1.6. dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - 1.7. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
  - 1.8. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji,
  - 1.9. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §10

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

Educator L.B. Centrum Kształcenia,

FORMEDICO, Liliana Kaleta

ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 50A/20

62-800 Kalisz;

adres e-mail:

sekretariat@educatorlb.pl

telefon:

+48 504 261 182



Dla Przedsiębiorcy:

Adres: .....

adres e-mail: .....

Osoba do kontaktu: .....

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca:

Operator:

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora)