

UMOWA POŻYCZKI NR

zawarta w Kaliszu w dniu _____ pomiędzy:

Strony Umowy:

Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Częstochowskiej 25, NIP 6181003820, REGON 250454894, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000064811, w IX Wydziale Gospodarczym Sądu Rejonowego w Poznaniu, którą reprezentuje:

.....
.....

zwana dalej **Pożyczkodawcą**

oraz

(osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

[PAN/PANI] _____, zamieszkały: _____, leg. się dowodem osobistym
wydanym przez _____, PESEL _____, prowadzący działalność gospodarczą na
podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP pod nazwą
z siedzibą _____, REGON _____, NIP _____

(spółka cywilna)

[PAN/PANI] _____, zamieszkały: _____, leg. się dowodem osobistym
wydanym przez _____,

PESEL: _____,

[PAN/PANI] _____, zamieszkały: _____, leg. się dowodem osobistym

[_____ wydanym przez _____,

PESEL: _____,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą pod nazwą _____ z siedzibą
_____, REGON _____, NIP _____

(spółka jawna, komandytowa, sp. z o.o.)

z siedzibą _____, NIP _____, REGON _____, zarejestrowana w
rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____,
w....., którą reprezentuje:

zgodnie z informacją zawartą w aktualnym odpisie KRS.

zwany dalej **Pożyczkobiorcą/Ostatecznym Odbiorcą**

Pożyczkobiorca oraz Pożyczkodawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Pożyczka udzielana jest na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania pożyczek dla Instrumentu Finansowego Pożyczka Płynnościowa POIR 2 w ramach Funduszu Pożyczkowego utworzonego przez Fundację Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości” zwanym dalej **Regulaminem**, w związku z Umową Operacyjną nr 2/POIR/3522/2023/IV/DIF/506 - Instrument Finansowy Pożyczka

Płynnościowa POIR z dnia 16.01.2023 r. zwaną dalej **Umową Operacyjną**.

2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z ~~w/w~~ Regulaminem i w pełni go akceptuje oraz potwierdza, że jest jego treścią związany.
3. Regulamin Udzielania pożyczek dostępny jest w siedzibie Fundacji oraz na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.kalisz.pl.

§ 2

[Kwota i przeznaczenie pożyczki]

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy, na **Wniosek** z dnia _____ **pożyczki** w kwocie zł (słownie: _____), na zasadach określonych niniejszą **Umową** pożyczki oraz Regulaminem udzielania pożyczek, o którym mowa w § 1 ust 1.
2. Pożyczka udzielana jest w celu zapewnienia Pożyczkobiorcy finansowania przedsięwzięcia polegającego na zapewnieniu bieżącej płynności przedsiębiorstwa lub odbudowie jego działalności w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 albo rosyjską agresją wobec Ukrainy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia pożyczki wyłącznie w celu finansowania jego wydatków obrotowych lub inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (cele obrotowe lub obrotowo-inwestycyjne), z zastrzeżeniem, że cele inwestycyjne mogą stanowić maksymalnie 40% wydatków finansowanych pożyczką.
4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przeznaczenia pożyczki wyłącznie na pokrycie następujących Wydatków:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym kosztów leasingu, najmu długoterminowego itp.,
 - 4) zakup towarów, surowców, półproduktów,
 - 5) inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy,
 - 6) wydatki inwestycyjne, np.:
 - a) mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego,
 - b) wydatki inwestycyjne wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii,_____, opisanych we Wniosku o pożyczkę z dnia _____.
5. Termin rozliczenia wydatków ustala się na dzień: _____.

§ 3

[Uruchomienie pożyczki]

1. Warunkiem uruchomienia pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę dokumentów potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń określonych w Umowie, które zostaną zaakceptowane przez Pożyczkodawcę.
2. Uruchomienie pożyczki nastąpi w uzgodnionym przez strony terminie, po ustanowieniu zabezpieczeń pożyczki opisanych w § 6 ust. 1, lit. _____, poprzez przekazanie środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy nr _____ prowadzony w banku _____ po spełnieniu następujących warunków:
 -
 -
3. Umowa pożyczki wygasa, bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie, w przypadku niespełnienia warunków do uruchomienia pożyczki w ciągu 30 dni od dnia zawarcia

Sporządziła

Umowa pożyczki nr

Strona 2

umowy. Koszty zawarcia Umowy, która z powodu niespełnienia warunków wygaśa, każda ze stron ponosi we własnym zakresie.

§ 4

[Oprocentowanie]

1. Pożyczka jest oprocentowana **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe/na warunkach rynkowych**.
2. Oprocentowanie pożyczki udzielonej w związku z trudnościami Pożyczkobiorcy wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej rosyjską agresją wobec Ukrainy jest ustalone zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, przy czym oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **0%**.
3. Oprocentowanie pożyczki udzielonej w związku z trudnościami Pożyczkobiorcy wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z pandemią COVID-19 jest ustalone zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości **0%**.
4. Oprocentowanie pożyczki udzielonej na warunkach rynkowych jest ustalone zgodnie z według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
5. Należne od Pożyczkobiorcy odsetki od kwoty pożyczki podlegającej zwrotowi, o której mowa w § 7 ust. 11 lit a i b oraz ust. 12 i 13 naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty pożyczki do dnia ich zwrotu na wskazany rachunek bankowy przy zastosowaniu oprocentowania rynkowego ustalonego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4, w wysokości % w stosunku rocznym.

§ 5

[Pomoc publiczna]

1. Pożyczki udzielane w ramach niniejszego funduszu mogą stanowić:
 - a) pomoc publiczną, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. (z późn. zm.) w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy (Rozporządzenie), albo
 - b) pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis jeśli zostały udzielone na warunkach korzystniejszych niż rynkowe.
2. W przypadku pomocy publicznej, o której mowa w ust. 1 lit. a, wartość udzielanej pomocy jest równa nominalnej kwocie udzielonej pożyczki.

3. W przypadku pomocy de minimis, o której mowa w ust. 1 lit. b, wartość pomocy obliczana jest przy uwzględnieniu Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z dnia 19.01.2008 r., str. 6).
4. Dzień zawarcia Umowy pożyczki uważa się za dzień udzielenia pomocy przedsiębiorcy.
5. Wysokość otrzymanej pomocy określona jest w **Zaświadczeniu o pomocy** lub **Informacji o pomocy** stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
6. Zmiana danych zawartych w Zaświadczeniu o pomocy lub Informacji o pomocy nie wymaga aneksu do umowy. Korekty zaświadczenia/informacji o pomocy przekazywane są Pożyczkobiorcy w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

[Prawne zabezpieczenie]

1. Prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami stanowi:
 - a) Weksel in blanco Pożyczkobiorcy
 - b)
2. Koszty związane z ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.
3. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do Umowy i stanowią jej integralną część.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących zmniejszeniem wartości lub utratą przyjętego przez Pożyczkodawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć Pożyczkodawcy nowe, wartościowo równoważne zabezpieczenie, zaakceptowane pod rygorem postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 7

[Wykorzystanie i spłata Pożyczki]

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z wszelkimi kosztami związanymi z realizacją Umowy (jak np. odsetki za opóźnienie, koszty windykacji) w okresie miesięcy, w tym miesięcy karencji, licząc od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym spłata każdej kolejnej raty będzie przypadająca na 30 dzień każdego kolejnego miesiąca, począwszy od miesiąca uruchomienia pożyczki (jeśli uruchomienie nastąpiło do 15 dnia miesiąca włącznie z tym dniem) lub od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia pożyczki (jeśli uruchomienie nastąpiło po 15 dniu miesiąca), w terminach i kwotach zgodnych z **Harmonogramem** spłat pożyczki, który stanowi załącznik do umowy pożyczki i zostanie przekazany Pożyczkobiorcy po uruchomieniu pożyczki.
2. Odsetki umowne od pożyczki naliczane są przy uwzględnieniu rzeczywistej ilości dni i założeniu, że rok ma 365 dni.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat przelewem na rachunek bankowy nr w Banku Gospodarstwa Krajowego w terminach i wysokościach określonych w Harmonogramie.
4. Przez datę spłaty raty rozumie się datę wpływu środków na wyżej wskazany rachunek bankowy.
5. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub wypowiedzianej/rozwiązanej umowy pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku działań egzekucyjnych na poczet spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy spłacane są w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty egzekucji i windykacji pozasądowej;
 - b) należne opłaty, kary umowne oraz inne koszty poniesione przez Fundację;
 - c) odsetki od należności przeterminowanych (karne);
 - d) zaległe odsetki;
 - e) zaległe raty kapitałowe;
 - f) odsetki bieżące;

- g) bieżące raty kapitałowe.
6. Jeżeli data wymaganej spłaty raty przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po tej dacie.
 7. Pożyczkobiorcy przysługuje prawo do spłaty części lub całości zobowiązań wobec Pożyczkodawcy przed ostatecznym terminem ustalonym w Umowie. W przypadku dokonania takiej spłaty każda spłata stanowiąca nadpłatę zostanie zaliczona na spłatę kapitału pożyczki i powoduje przeliczenie Harmonogramu. Zaktualizowany Harmonogram wydawany jest na wniosek Pożyczkobiorcy.
 8. W przypadku niespłacenia kwoty raty kapitałowo-odsetkowej lub jej części, w terminach podanych w Harmonogramie, całą dotychczas niespłaconą kwotę raty uznaje się za zadłużenie przeterminowane.
 9. Od zaległego kapitału w zadłużeniu przeterminowanym naliczane są odsetki karne. Oprocentowanie odsetek karnych jest równe wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, naliczanych od zaległych rat kapitałowych (kapitału po dacie wymagalności) od następnego dnia po terminie spłaty danej kwoty raty kapitałowej wskazanej w Harmonogramie do dnia zapłaty zaległości.
 11. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków finansowych stanowiących:
 - a) niewydatkowaną część Pożyczki,
 - b) całość lub część Pożyczki, wydatkowaną niezgodnie z umową pożyczki.
 12. Zwrot środków finansowych, o którym mowa w ust. 11 lit. a powyżej (niewydatkowana część pożyczki) dokonany będzie wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej na Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy nr 13 1130 1088 0018 8076 1720 0073 w ciągu 5 dni od dnia przedstawienia Pożyczkodawcy rozliczenia Wydatków lub upływu terminu wskazanego w §2 ust. 5, w którym Pożyczkobiorca zobowiązany był przedstawić Pożyczkodawcy takie rozliczenie, w zależności od tego który z tych terminów nastąpi wcześniej.
 13. Zwrot środków finansowych, o którym mowa w ust. 11 lit. b powyżej (całość lub część wydatkowana niezgodnie z umową pożyczki) dokonywany będzie wraz z odsetkami ustalonymi według stopy referencyjnej na Rachunek Bankowy z Wkładem Funduszu Funduszy nr 13 1130 1088 0018 8076 1720 0073 w ciągu 5 dni od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania Pożyczkobiorcy.
 14. Odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez Pożyczkodawcę za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania (stopy referencyjnej).
 15. W przypadku, w którym Pożyczkobiorca dokonał wcześniej spłaty odsetek umownych od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki, zwraca on jedynie różnicę pomiędzy odsetkami naliczonymi od przedmiotowej kwoty według stopy rynkowej o której mowa powyżej, a dotychczas spłaconymi odsetkami.

§ 8

[Warunki wypowiedzenia Umowy]

1. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadkach, gdy Pożyczkobiorca:
 - a) dopuścił się zwłoki ze spłatą dwóch kolejnych pełnych rat zadłużenia,
 - b) utracił zdolność pożyczkową/kredytową,
 - c) został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - d) dokonał przekształceń struktury własnościowej Pożyczkobiorcy, które mogą negatywnie rzutować na jego zdolność do spłaty pożyczki,
 - e) przedstawił nieprawdziwe oświadczenie opisane w § 12 Umowy,
 - f) wykorzystał całość bądź część pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w § 2 ust 2-4 Umowy,
 - g) nie dotrzymał terminu rozliczenia pożyczki o którym mowa w § 2 ust 5 Umowy,

- h) nie przedstawił Pożyczkodawcy w wymaganym terminie kopii aktualnej polisy z cesją praw z umowy ubezpieczenia ruchomości/nieruchomości stanowiącej przedmiot zabezpieczenia pożyczki,
- i) podjął działania mające na celu pomniejszenie swojej wypłacalności lub obniżyła się wartość prawnego zabezpieczenia pożyczki i Pożyczkobiorca nie uzupełnił go w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę,
- j) naruszył jakiegokolwiek inne warunki określone Regulaminem lub Umową pożyczki, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia nieprawidłowości informacji zawartych we wniosku o udzielenie pożyczki i dołączonych załącznikach, a także złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń,
 - niespełnienia warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w Umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki,
 - niespełnienia warunków wypłaty kolejnej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w Umowie pożyczki,
 - zaniechania poinformowania Funduszu o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny negatywny wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Pożyczkobiorcy,
 - niepoinformowania Funduszu o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej,
 - niedotrzymania obowiązków związanych z zabezpieczeniami wskazanymi w Umowie pożyczki,
 - niezwrócenia kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki w terminie wskazanym przez Pożyczkodawcę,
 - stwierdzenia przez Pożyczkodawcę, że zabezpieczenie określone w Umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Pożyczkodawcy.
2. Pożyczkodawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i postawić pożyczkę w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy w celu uzyskania pożyczki lub w trakcie obowiązywania umowy Pożyczkodawca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
3. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca:
- a) przeznaczył pożyczkę lub jej część na cel wykluczony z finansowania stosownie do części V Karty Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy,
 - b) przeznaczył powyżej 10% środków finansowych z udzielonej pożyczki na zakup gruntów niezabudowanych i lub zabudowanych,
 - c) przeznaczył powyżej 40% środków finansowych z udzielonej pożyczki na finansowanie wydatków inwestycyjnych,
 - d) nie przeznaczył min. 30% kwoty udzielonej pożyczki na wydatki określone w pkt IV.2.6.b Karty Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR, w przypadku udzielenia kwoty pożyczki powyżej 1 mln zł,
 - e) nie przestrzegał zasady zakazu podwójnego finansowania i uzyskał na pokrycie tych samych kosztów, które zostały sfinansowane udzieloną pożyczką finansowanie przyznane z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
 - f) nie zrealizował zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej.

4. W przypadku wypowiedzenia Umowy i postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności z przyczyn określonych w ust. 1, 2 lub 3, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o postawieniu pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności, pozostałego do spłaty kapitału pożyczki w tym niespłaconych kwot rat kapitałowych wraz z odsetkami karnymi, naliczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
- 5.-Strony Umowy są świadome skutków prawnych wypowiedzenia niniejszej Umowy.

§ 9

[Obowiązki Pożyczkobiorcy]

Obowiązkiem Pożyczkobiorcy jest:

1. Wykorzystanie pożyczki zgodnie z celem, na który została udzielona.
2. Spłata pożyczki zgodnie z Harmonogramem.
3. Przestrzeganie ustalonego we Wniosku o pożyczkę harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu.
4. Dostarczenie do siedziby Pożyczkodawcy, w terminie określonym w § 2 ust 5, Zestawienia Wydatków wg wzoru udostępnionego na stronie internetowej Pożyczkodawcy- w przypadku Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału obrotowego (cel płynnościowy).
5. Dostarczenie do siedziby Pożyczkodawcy, w terminie określonym w § 2 ust 5, faktur lub dokumentów równoważnych w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Pożyczki, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy) dowodem zapłaty- w przypadku środków Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji pandemii COVID-19 przeznaczonych na finansowanie kapitału inwestycyjnego (jeśli pożyczka została częściowo przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych) lub środków Pożyczki udzielonej Ostatecznemu Odbiorcy w celu łagodzenia negatywnych konsekwencji agresji Rosji wobec Ukrainy.
6. Umieszczenie na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych rozliczających Wydatki finansowane pożyczką informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków EFSI w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym – Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości”.
7. Dostarczenie do siedziby Pożyczkodawcy, w terminie określonym w § 2 ust 5 wskazanych przez Pożyczkodawcę (po weryfikacji zestawienia wydatków, o którym mowa w ust. 4) wybranych lub wszystkich oryginałów dokumentów rozliczających wydatkowanie pożyczki, celem ich skontrolowania i zatwierdzenia przez Pożyczkodawcę tj. faktur lub dokumentów równoważnych wraz z dowodami zapłaty.
8. Dokumenty rozliczające Wydatki nie mogą być wystawione wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. Pożyczkodawca może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie pożyczki wystawiony z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że Pożyczkobiorca przedstawi wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki. Sposób rozliczenia określa Regulamin.
9. Złożenie wraz z Zestawieniem Wydatków, o którym mowa w ust. 4 oświadczenia że wydatki wskazane w zestawieniu nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz zobowiązania Pożyczkobiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli krzyżowej lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
10. Przechowywanie dowodów świadczących o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel.
11. Zwrot niewydatkowanych lub wydatkowanych niezgodnie z celem środków w terminach i na warunkach opisanych w niniejszej Umowie.
12. Udostępnianie Pożyczkodawcy w okresie obowiązywania umowy, wszelkich niezbędnych informacji i sprawozdań wg uznania Pożyczkodawcy i w terminie przez niego wskazanym, a także umożliwienia

- pracownikom Pożyczkodawcy lub osobom przez niego umocowanym, kontroli w jego siedzibie, w zakresie związanym z oceną jego sytuacji gospodarczej i finansowej, realizacją Umowy, a także badaniem stanu przedmiotu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
13. Składanie w terminie do 31 maja każdego roku do czasu całkowitej spłaty pożyczki kopii deklaracji PIT/CIT Pożyczkobiorcy (a w przypadku spółek osobowych deklaracje PIT wspólników) za rok poprzedni wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego.
 14. Składanie na żądanie Pożyczkodawcy wszelkich dokumentów w celu monitorowania sytuacji ekonomiczno-finansowej Pożyczkobiorcy w terminie określonym w wezwaniu do złożenia dokumentów.
 15. Niezwłoczne, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, powiadamianie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności wraz z pisemną informacją o skutkach finansowych tych zmian.
 16. Informowanie Pożyczkodawcy o zaciągniętych kredytach i pożyczkach oraz innych zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową (np. udzielone poręczenia, ustanowione hipoteki i zastawy na majątku, zaległości podatkowe i ZUS) w ciągu 7 dni od ich powstania.
 17. Przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (Umowy, dokumentów rozliczających Wydatki i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia z zastrzeżeniem, że Pożyczkodawca ma prawo przedłużyć wskazany termin informując o tym pisemnie Pożyczkobiorcę przed upływem tego terminu.
 18. Przechowywanie dokumentów w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
 19. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności zobowiązuje się on do pisemnego poinformowania Pożyczkodawcy o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
 20. W przypadku, gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.
 21. Realizowania Umowy z należytą starannością uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
 22. Prowadzenie odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z pożyczką.
 23. Przestrzeganie zasady zakazu podwójnego finansowania Wydatków objętych Pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 24. Niezwłoczne informowanie Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Pożyczkodawcy przy zawieraniu Umowy oraz w całym okresie trwania tej umowy w zakresie oświadczeń złożonych w § 12 lit. i) do l).
 25. Przestrzegania przepisów prawa, w tym przepisów prawa podatkowego oraz odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
 26. W przypadku naruszenia obowiązków przewidzianych w niniejszym paragrafie, a także obowiązków Pożyczkobiorcy wskazanych w Regulaminie, Pożyczkodawcy służy prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wynikającego z Harmonogramu oraz prawo postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 10

[Inne ustalenia stron]

1. Pożyczkodawca ma prawo, na zasadach określonych w Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, do dochodzenia roszczeń z tytułu niniejszej Umowy, przysługujących mu jako Pożyczkodawcy a także roszczeń przysługujących:
 - a) Bankowi Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, jako Menadżerowi Funduszu Funduszy, zwanego dalej **Menadżerem**,

- b) Instytucji Zarządzającej, którą jest Skarb Państwa - Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej, zwanego dalej **Instytucją Zarządzającą**,
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać wszelkiego rodzaju kontrolom, w okresie obowiązywania Umowy a także w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, jak również w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) dokonywanym w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie przez przedstawicieli Pożyczkodawcy, a także Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Komisji Europejskiej, Krajowej Administracji Skarbowej, Najwyższej Izby Kontroli oraz innych uprawnionych podmiotów, a także umożliwienia im wstępu na teren swojego przedsiębiorstwa i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla kontroli prawidłowości realizacji Umowy, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki oraz działalności Pożyczkobiorcy, w szczególności poprzez:
 - a) umożliwienie pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne, potwierdzające prawidłową realizację Umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - b) umożliwienie dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność Pożyczkobiorcy lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca Umowy;
 - c) zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
 3. Pożyczkobiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej co do zasady na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Pożyczkobiorcy.
 4. Po zakończeniu kontroli Pożyczkobiorca otrzymuje informację pokontrolną.
 5. W przypadku stwierdzenia w toku Kontroli niepoprawnej realizacji przez Pożyczkobiorcę obowiązków wynikających z Umowy pożyczki, Pożyczkodawca lub inny podmiot uprawniony do kontroli wydaje stosowne zalecenia pokontrolne wraz z terminem realizacji.
 6. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do realizowania wszystkich zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli, w tym do odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia we wskazanych terminach.
 7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przedstawiania Pożyczkodawcy, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, wszelkich danych i informacji dotyczących otrzymanego wsparcia niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu.
 8. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do nieangażowania się w działania oraz niepodejmowania decyzji sprzecznych z prawem i zasadami Unii Europejskiej, w szczególności prawem lub zasadami dotyczącymi konkurencji oraz zapewnia, że Wydatki finansowane pożyczką nie dotyczą żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi.
 13. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do stosowania wszelkich innych Wytycznych przekazanych przez Menadżera bezpośrednio bądź za pośrednictwem Pożyczkodawcy.
 14. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości oraz wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń na to, że w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Operacyjnej zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą, a Menadżerem lub Umowy o Finansowanie zawartej pomiędzy Menadżerem, a Instytucją Zarządzającą, wszystkie prawa i obowiązki Pożyczkodawcy wynikające z niniejszej Umowy przechodzą odpowiednio na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Menadżera lub Instytucję Zarządzającą.

15. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku wystąpienia Nieprawidłowości na poziomie Pożyczkodawcy lub rozwiązania Umowy Operacyjnej albo jej wygaśnięcia z innej przyczyny, wierzytelności wynikające z ww. umowy wraz z zabezpieczeniami przechodzą na Menadżera lub inny podmiot przez niego wskazany.
16. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przepisanie lub przeniesienie (oraz zwrotne przepisanie lub przeniesienie) przez Pożyczkodawcę na rzecz Menadżera (lub na rzecz wskazanego przez Menadżera następcy Pożyczkodawcy), wszystkich praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z wszelkich umów lub dokumentów ustanawiających zabezpieczenie, w sposób bezwarunkowy (chyba, że Menadżer wskaże takie warunki) oraz bez konieczności uzyskania zgody ani Pożyczkobiorcy ani innego podmiotu, który udzielił zabezpieczenia.
17. Pożyczkodawca jest uprawniony do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno jemu, jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z Umową.

§ 11

[Kary umowne]

1. W związku z nieprawidłową realizacją obowiązków wynikających z Umowy pożyczki Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do wypłacenia, na rzecz Pożyczkodawcy, następujących kar umownych:

- 1) z tytułu niedotrzymania terminu rozliczenia pożyczki o którym mowa w § 2 ust. 5 Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 5% kwoty pozostającej do rozliczenia, tj. kwoty pożyczki, na którą Pożyczkobiorca nie dostarczył wymaganych dokumentów rozliczających, przy czym Pożyczkodawca może odstąpić od naliczenia kary jeśli Pożyczkobiorca zwróci niewydatkowaną lub wykorzystaną niezgodnie z umową kwotę w terminach i na warunkach opisanych w §7 ust 11-15 niniejszej umowy.
- 2) z tytułu braku realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w ostatecznej informacji pokontrolnej Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 1% kwoty udzielonej pożyczki liczonej za każde 30 dni, do czasu realizacji zaleceń (pierwsza kara naliczana po upływie 30 dni od dostarczenia zaleceń pokontrolnych),
- 3) z tytułu niepowiadomienia o utraceniu prawa własności przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie pożyczki Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 10% wartości tego przedmiotu zabezpieczenia, nie mniej jednak niż 1000 zł,
- 4) z tytułu niedostarczenia przed dniem wygaśnięcia obowiązującej polisy aktualnej i ważnej na kolejny okres polisy ubezpieczenia przedmiotu stanowiącego zabezpieczenie pożyczki wraz z cesją praw z polisy na rzecz Pożyczkodawcy oraz potwierdzeniem zapłaty składki w terminie wynikającym z polisy Pożyczkobiorca zapłaci karę w wysokości 150 zł za każde rozpoczęte 30 dni opóźnienia.

§ 12

[Oświadczenia Pożyczkobiorcy]

Pożyczkobiorca oświadcza, że:

- a) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- b) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) 651/2014 z dnia 17.06.2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz, Urz. UE Nr L 187/1 z dn. 26.06.2014r),

- c) jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego,
- d) najpóźniej w dniu złożenia wniosku o pożyczkę posiada na terenie województwa lubuskiego siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
(W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Pożyczkodawcę na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy.
W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w KRS oddziału, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że prowadzi działalność gospodarczą na terenie województwa lubuskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do KRS, które to dokumenty potwierdzą prowadzenie przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej na tym obszarze),
- e) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- f) nie jest podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Pożyczkodawcą¹,
- g) w ramach wydatkowania środków z pożyczki będzie przestrzegał zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków objętych pożyczką z innych źródeł finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- h) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju z Czarnej listy (Załącznik I do Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie nowych wymogów dotyczących unikania opodatkowania w prawodawstwie UE, regulującego w szczególności operacje finansowania i inwestycji C(2018) 1756, C(2018) 175, wraz z wszelkimi jego aktualizacjami),
- i) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy,

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, rozumie się wzajemne powiązania między Pożyczkodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pożyczkodawcy lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorców, w tym w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny wniosków o pożyczkę, zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Pożyczki a Ostatecznym Odbiorcą, którego dotyczy wybór lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:

1)uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2)posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

3)pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4)pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- j) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046,
- k) nie jest objęty listą, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 13

[Postanowienia końcowe]

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia pozostałych stron umowy odpowiednio o każdej zmianie nazwiska/imienia/firmy lub adresu siedziby, zamieszkania oraz miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (siedziby głównej). Nadto Pożyczkobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
2. Strona umowy, która nie dokonała aktualizacji danych, o których mowa w ust.1, w zakresie danych adresowych, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wynikające z tego skutki. Pożyczkodawcy służy wówczas prawo do rozwiązania umowy bez terminu wypowiedzenia w całości oraz postawienia pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
3. Niezawiadomienie o zmianach nazwiska/imienia/firmy lub adresu powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia stron umowy kierowane będą do pozostałych stron umowy według ostatnich danych i pod ostatni znany adres. Zawiadomienia Pożyczkodawcy kierowane do Pożyczkobiorcy pod ostatni znany adres zamieszkania lub siedziby uważa się za skutecznie doręczone, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej wysłanej pod ostatni znany Pożyczkodawcy adres Pożyczkobiorcy.
4. Za doręczoną uważa się również korespondencję, która zostanie zwrócona do nadawcy w związku z jej nieodebraniem przez adresata z przyczyn leżących po stronie adresata.
5. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania do daty wygaśnięcia wszystkich zobowiązań określonych Umową.
6. Zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy dokumentowej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy KC i Regulaminu.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Pożyczkodawcy.
9. Pożyczkobiorca oraz osoby go reprezentujące wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie oraz zobowiązuje się do udostępniania informacji dotyczących ich danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową dla celów związanych z realizacją Projektu. Zgoda obejmuje również zezwolenie na udostępniania danych osobowych Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, w celu ich dalszego przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu, a także w zakresie wszelkich badań nad Projektem, w tym różnego rodzaju ewaluacji oraz sprawozdawczości, w tym w zakresie w jakim powyższe dane wedle uzasadnionej oceny Menadżera, Instytucji Zarządzającej, organów administracji publicznej, zostaną uznane za niezbędne między innymi do budowania baz danych, wykonywania oraz zamawiania przez nie badań, ekspertyz i analiz w zakresie spójności Programu, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków Programu, oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu, zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
10. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Pożyczkodawcę, Menadżera i Instytucję Zarządzającą swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
11. Pożyczkodawca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz w zakresie wskazanym Umową i Umową Operacyjną, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

12. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż ma prawo do dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz, iż podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie oświadcza, że jest świadomy, iż odmowa podania danych może prowadzić do braku możliwości otrzymania wsparcia w ramach Projektu.
13. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na przesyłanie przez Pożyczkodawcę korespondencji w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez niego we wniosku o pożyczkę.
14. Umowa została sporządzona w dwóch / trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / w tym jednym dla Pożyczkodawcy i dwóch dla Pożyczkobiorcy.

POŻYCZKODAWCA:

POŻYCZKOBORCA:

Akceptuję zobowiązanie mojego męża/mojej żony wyrażone w niniejszej umowie

.....
Podpis współmałżonki/a Pożyczkobiorcy

Podpisy złożono w mojej obecności

.....
(podpis pracownika przyjmującego)

Załączniki:

1. Karta Produktu- Pożyczka Płynnościowa POIR
2. Zaświadczenie o pomocy
3. Harmonogram spłat

Karta Produktu Pożyczka Płynnościowa POIR**I. Podstawowe parametry Pożyczki Płynnościowej POIR (dalej: Pożyczka)**

1. Wartość Pożyczki nie może przekroczyć 1 mln zł, z uwzględnieniem postanowień pkt 2.
2. Z zastrzeżeniem pkt 1, wartość Pożyczki może zostać zwiększona do 1,5 mln zł, jeżeli udział wydatków wskazanych w pkt IV.2.6.b wyniesie min. 30%.
3. Pożyczkobiorca nie ma obowiązku wnoszenia wkładu własnego.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki przez Pożyczkodawcę wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy Pożyczki. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Pożyczkodawca może wydłużyć termin na wypłatę środków Pożyczki.
5. Maksymalny okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki.
6. Maksymalna karencja w spłacie Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty Pożyczki, z zastrzeżeniem pkt 5.

II. Zasady dotyczące udzielania i udokumentowania Pożyczki Płynnościowej POIR

1. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Pożyczkobiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pożyczkodawcą lub podmiotem partnerskim lub powiązany w stosunku do Pożyczkodawcy; powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Pożyczkobiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej” Pożyczkobiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
2. Wydatkowanie środków Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Pożyczkobiorcy złożony po wypłacie całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkodawca może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem ppkt 3.
3. Wymóg rozliczenia wydatków poniesionych ze środków pożyczki dotyczy wszystkich wydatków, które zostały pokryte z Pożyczki. Rozliczenie środków Pożyczki nie może nastąpić później niż w terminie do 31.12.2023 r.
4. Pożyczkobiorca przechowuje dowody świadczące o wydatkowaniu środków pożyczki na określony cel. Mogą to być faktury, inne równoważne dokumenty w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z dowodem zapłaty. Mogą to być także potwierdzenia przelewu/spłaty - w przypadku płatności bieżących rat kredytu, czy rat leasingowych. Wydatki finansowane ze środków pożyczki muszą mieć status wydatków nieopłaconych na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę.

5. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie.
6. W przypadku dokonywania w ramach wydatkowania Jednostkowej Pożyczki płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

III. Cesja wierzytelności i zabezpieczeń

1. Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości, że Pożyczkodawca dokonał przelewu na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego wierzytelności Pożyczkodawcy z tytułu zawartej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki oraz ustanowionych przez niego zabezpieczeń.
2. Przelew wierzytelności Pożyczkobiorcy na rzecz Banku Gospodarstwa Krajowego dokonany został z tzw. warunkiem zawieszającym, tj. skutek prawny tego przelewu, wystąpi z chwilą zajścia okoliczności określonych w umowie zawartej pomiędzy Pożyczkodawcą a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, o czym Pożyczkobiorca poinformowany zostanie przez Pożyczkodawcę lub przez Bank Gospodarstwa Krajowego w drodze pisemnej.
3. Zawiadomienie o którym mowa w pkt. 2 powyżej zawierało będzie informacje dotyczące w szczególności obowiązku spłaty przez Pożyczkobiorcę rat kapitałowych i odsetek wynikających z harmonogramu spłat jak i innych płatności wynikających z umowy pożyczki, na nowy rachunek wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego.
4. Bank Gospodarstwa Krajowego ma prawo do dokonania dalszych przelewów wymienionych powyżej wierzytelności wraz z zabezpieczeniami na inny podmiot.

IV. Przeznaczenie finansowania

1. Pożyczka służy zapewnieniu bieżącej płynności firmy lub odbudowie jej działalności, w związku z trudnościami wynikającymi z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z:
 - 1) pandemią COVID-19 albo
 - 2) rosyjską agresją wobec Ukrainy.²
2. Środki z Pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki (kapitał) obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne Ostatecznego Odbiorcy,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury, w tym kosztów leasingu, najmu długoterminowego itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,

² Pożyczki nakierowane na łagodzenie skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy mogą być udzielane pod warunkiem wprowadzenia takiej możliwości do Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

5)inne wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Odbiorcy,

6)wydatki inwestycyjne, np.:

- a)mające na celu rozwój produktów i procesów w przedsiębiorstwach lub zmianę modelu biznesowego;
- b)wspierające przejście na gospodarkę niskoemisyjną poprzez inwestycje mające na celu poprawę efektywności energetycznej oraz korzystania z odnawialnych źródeł energii.

3. Z Pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy Pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Finansowanie z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI) w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

V. Wykluczenia z finansowania

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku o Pożyczkę zostały już poniesione (tj. opłacone);
- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych, z zastrzeżeniem pkt IV.2.3;
- 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
- 6) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 7) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Ostatecznego Odbiorcy;
- 10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 11) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 12) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 14) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
- 15) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

VI. Ograniczenia w finansowaniu

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych możliwe jest do wysokości 10 % środków Pożyczki wypłaconych na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Wydatki na cele inwestycyjne Pożyczkobiorcy mogą stanowić maksymalnie do 40% całkowitych wydatków Pożyczki.

VII. Zasady odpłatności za udzielenie Pożyczki Płynnościowej POIR

1. Pożyczka oprocentowana jest:
 - 1) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 8 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pożyczki ze środków programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%³.
 - 2) **na warunkach korzystniejszych niż rynkowe** zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości 0%.
 - 3) **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

Stopa bazowa publikowana jest przez Komisję Europejską w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i dostępna jest na stronie:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

³ Pożyczki nakierowane na łagodzenie skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy mogą być udzielane pod warunkiem wprowadzenia takiej możliwości do Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

oraz

https://uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php

2. W przypadku niespełnienia przez Pożyczkobiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
3. Od środków Pożyczki nie pobiera się opłat i prowizji związanych z jej udzieleniem i prawidłową obsługą. Powyższe nie dotyczy prawa do ewentualnego nakładania na Pożyczkobiorcę obowiązku pokrycia faktycznych kosztów czynności windykacyjnych prowadzonych przez Pożyczkodawcę oraz kosztów innych niezbędnych działań Pożyczkodawcy spowodowanych nie wywiązywaniem się Pożyczkobiorcy z warunków umowy Pożyczki.

Podpis Pożyczkodawcy

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią niniejszego dokumentu:

Podpis Pożyczkobiorcy