

WKŁAD PRYWATNY UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ W FORMIE WYNAGRODZEŃ

(WKŁAD NIEPIENIĘŻNY)

Omówienie zasad obowiązujących w projekcie: „Akademia Menadżera MMŚP – kompetencje w zakresie cyfryzacji”

W jakich przypadkach nie ma możliwości wnoszenia wkładu w postaci wynagrodzeń?

- dla usług doradczych;
- dla usług świadczonych poza godzinami pracy (chyba, że pracownikowi zatrudnionemu w mniejszym wymiarze np. ½ etatu, dla szkolenia 8 godzinnego przyznany zostanie urlop za nadgodziny);

Wkład w wynagrodzeniu jest wyliczony proporcjonalnie w odniesieniu do czasu udziału uczestnika w szkoleniu (z przerwami). Wysokość tego wkładu oblicza się proporcjonalnie do wartości jednej godziny pracy przedsiębiorcy/pracownika.

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia uczestników projektu są:

- wynagrodzenie brutto oraz
- koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego, powiększone o ewentualne premie/dodatki zgodnie z regulaminem wynagrodzeń.

Wpłaty dokonywane na PEFRON przez przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie są wydatkiem kwalifikowalnym.

Pomoc de minimis przy niepieniężnym wkładzie

Otrzymana wartość wkładu w postaci wynagrodzeń powiększa podstawę do wyliczenia pomocy de minimis/publicznej.

Wartość pomocy de minimis = koszt usługi plus wkład w postaci wynagrodzeń *0,8 (intensywność pomocy).

Warunki kwalifikowania wkładu w formie wynagrodzeń:

- Pracownik, za którego wkład prywatny wnoszony jest wynagrodzeniami, ma w umowie o pracę jasno określony czas pracy lub w przypadku umów zadaniowych bądź innego rodzaju umów wskazana jest liczba godzin, jakie pracownik ma obowiązek przepracować.
- Szkolenie odbywa się w godzinach pracy pracownika.
- kwota wkładu jest wyliczona na podstawie czasu spędzonego przez pracownika na szkoleniu (tj. od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia (wraz z przerwami) z wyłączeniem czasu dojazdu na szkolenie – w przypadku szkoleń stacjonarnych).
- pracownik faktycznie jest obecny na szkoleniu, co zostanie przez niego potwierdzone podpisem na liście obecności lub w przypadku szkoleń zdalnych poprzez monitorowanie jego czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności, czy też zebranie od pracownika potwierdzenia przekazanego mailem, że uczestniczył w usłudze) i sporządzenie na tej podstawie listy obecności. Wysokość wkładu w wynagrodzeniu musi wynikać z dokumentacji księgowej podmiotu wypłacającego (co może podlegać kontroli) i odnosić się wyłącznie do okresu, w którym uczestnik projektu uczestniczył we wsparciu.
- Przedsiębiorcy są zobowiązani do przedstawienia Operatorowi wymaganych dokumentów, do poddania się kontroli swoich dokumentów oraz do ich archiwizowania (dokumentacji związanej z wnoszonym wkładem, tj. dokumentacji potwierdzającej wysokość wynagrodzenia, czasu pracy, wypłatę wynagrodzenia).

W przypadku gdy pomoc na szkolenia adresowana jest do:

- przedsiębiorców (tj. właścicieli lub współwłaścicieli przedsiębiorstwa pełniących funkcje kierownicze) oraz
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą,

wkład prywatny może być wniesiony w wynagrodzeniach jedynie wówczas, gdy istnieje możliwość rzetelnego udokumentowania prawidłowej kwoty wkładu, w sposób niebudzący wątpliwości co do prawidłowości wyliczenia np. na podstawie informacji zawartych w ZUS DRA (podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie zdrowotne).

Wkład może zostać przedstawiony do rozliczenia dopiero w momencie faktycznego poniesienia wszystkich wydatków, tj. dokonania płatności wynagrodzenia netto oraz wszystkich pochodnych od wynagrodzeń, które będą stanowiły podstawę do wyliczenia wysokości wkładu.