

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR

w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020
Priorytet VIII *Edukacja*,
Działanie 8.2. *Uczenie się przez całe życie*.

zawarta w **Kaliszu** w dniu roku

pomiędzy:

Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w Kaliszu (62-800), ul. Częstochowska 25,
NIP 618-10-03-820, REGON 250454894, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru
stowarzyszeń, innych organizacji społecznych, fundacji oraz samodzielnych publicznych
zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod wspólnym numerem KRS 0000064811,
reprezentowaną przez: Zuzannę Szczudlik – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Miejsce zamieszkania.....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych.
2. Na wsparcie szkoleniowe składa się:
 - 1) udział w szkoleniu komputerowym na odpowiednim, zdiagnozowanym poziomie: A (podstawowym 94h) lub B (średniozaawansowanym 108h),
 - 2) Udział w cyklicznych egzaminach wewnętrznych po każdym module szkoleniowym,
 - 3) Udział w bezpłatnym egzaminie zewnętrznym (ECDL lub ECCC lub innym równoważnym) z zachowaniem zasad bezstronności, umożliwiającym uzyskanie certyfikatu umiejętności komputerowych potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowego

Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy się nie później niż do dnia 31.03.2022 roku.

§ 3 Postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie:
 - 1) formularza zgłoszeniowego Uczestnika Projektu;
 - 2) testu diagnozującego poziom umiejętności komputerowych Uczestnika.
2. Na podstawie dokumentów złożonych przez Uczestnika Projektu oraz testu Beneficjent dokonuje przyporządkowania Uczestnika Projektu do danego poziomu .
3. Liczba godzin usług szkoleniowych świadczona na rzecz Uczestnika Projektu potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim dokumencie.
4. **Udział w Projekcie jest bezpłatny, jednak w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału, Uczestnik Projektu może zostać obciążony karą finansową w wysokości proporcjonalnej do kosztów udziału w Projekcie.**

5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji na temat jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 4

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści więcej niż 20% w każdym module szkolenia komputerowego;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowego.
2. **W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3 Uczestnik Projektu może zostać obciążony finansowo zgodnie z zapisami § 3 ust. 4**

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Kaliszu, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla Uczestnika Projektu.

4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej, kierowana na dane adresowe podane w formularzu zgłoszeniowym.

.....
(Data i podpis w imieniu Beneficjenta)

.....
(Data i podpis w imieniu Uczestnika Projektu)